

2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保 洁、维护项目

招标文件

项目编号：HJYZG[202208]023 号

采购编号：滑财购招-2022-31

采 购 人：滑县城市管理局

采购代理机构：汇龙工程咨询有限公司

日 期：二零二二年八月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法	18
第四章 合同条款及格式	25
第五章 服务内容及要求	28
第六章 投标文件格式	30

第一章 招标公告

2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保洁、维护项目--招标公告

2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保洁、维护项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站获取招标文件，并于 2022 年 09 月 5 日 8 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、**采购编号：**滑财购招-2022-31 ； **项目编号：**HJYZG[202208]023 号
- 2、**项目名称：**2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保洁、维护项目
- 3、**采购方式：**公开招标
- 4、**预算金额：**2764800 元
最高限价：2764800 元
- 5、**采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）**
采购内容：

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价(元)
1	HJYZG[202208]023 号	2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保洁、维护项目	2764800	2764800

5.1 资金来源：财政资金

5.2 服务内容：产业集聚区内 64 座公厕两年的日常清扫、保洁、维护，按照二类公厕标准，费用包含人工费、水电费、设备维修费、工具及除臭等消耗费和其他管理费用（每座公厕每月费用为 1800 元，每年共需 1382400 元）

5.3 服务期限：两年

5.4 质量标准：合格，符合二类公厕卫生标准。

5.5 服务地点：采购人指定地点

5.6 合同履行期限：两年

注：本项目共 1 个标包，供应商需对标包内所有内容进行投标。

6、**本项目是否接受联合体投标：**否

7、**是否接受进口产品：**否

二、申请人资格要求：

1、**满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**

2、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目执行专门面向中小微企业采购的项目发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供相关证明材料：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力。

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2 投标人具有相关有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或提供带有统一社会信用代码的营业执照），营业执照上经营范围包含保洁服务。

3.3信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，采购人或采购代理机构将在开标后通过中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：开标后）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。信用信息查询记录及相关证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息的网站截图或打印页）。

3.5 本次采购不接受联合体投标。

注：本项目属于政府采购公开招标项目，采用资格后审，开标后由采购人或采购代理机构对投标人的资格证明材料进行资格审核，不符合项目资格条件的投标人的投标将被拒绝，投标人应自负风险费用，提供虚假材料的将进一步追究其责任。请各投标人认真阅读招标文件资格审查要求，依据投标文件格式要求上传对应内容。因投标人上传错误而导致资格审查不通过的，后果由投标人自行承担。

三、获取采购文件

1. 时间：2022年08月16日至2022年08月22日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·滑县）网站

3. 方式：本项目采取网上获取采购文件。未登记入库的供应商，须信息登记入库后才可以办理CA数字证书并登录“滑县公共资源交易中心网站”，凭滑县公共资源交易中心CA证书进行网上获取采购文件。

网上注册、CA办理链接地址：<https://www.hxggzy.cn/ggtz/18961.jhtml>

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 时间：2022 年 09 月 5 日 8 时 30 分（北京时间）

2. 地点：加密电子投标文件应在采购文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

五、开启

1. 时间：2022 年 09 月 5 日 8 时 30 分（北京时间）

2. 地点：滑县公共资源交易中心第一开标室

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目的所有变更和澄清均以发布变更或澄清公告为准，所有投标人应关注公告网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标人自负。

2. 本项目采用远程不见面开标方式进行，投标人需在规定的开标时间进入不见面开标大厅，需按招标文件要求上传加密的电子投标文件，逾期上传或未在规定时间内解密（解密时长 50 分钟）的电子投标文件，其投标文件将被拒绝。签章时间为 30 分钟，超期未签章，视为同意开标过程，对开标结果无异议。具体流程参见系统中“组件下载”“滑县公共资源 交易中心不见面开标流程投标人操作手册”。

八、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：滑县城市管理局

地址：滑县文明路北段

联系人：杨电广

联系方式：0372-8660085

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：汇龙工程咨询有限公司

联系人：张丹丹

电 话：13525547898

地址：郑州市航海路第六大街商鼎创业大厦 B 座 5 楼

3. 项目联系方式

联系人：张丹丹

电 话：13525547898

温馨提示：供应商注意事项：

供应商请认真阅读采购文件，并注意以下事项

1. 评标依据

供应商应按采购文件规定下载、编制、提交电子投标文件（根据文件要求）。

采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

2. CA有效期

从采购文件下载至开标（电子投标文件的解密）期间，CA证书不得更换、变更、延期等，否则会造成开标现场无法解密，对此供应商后果自负。

供应商应及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等）。

3. 电子投标文件的制作。

供应商登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统（<http://jyxt.hxggzy.cn/ggzy>），在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007 已经下载安装，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

电子投标文件的制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到。

供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）

制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx项目xx标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储。

4. 电子投标文件的提交

电子投标文件应在采购文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

供应商对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

5. 其他注意事项（重要）

*供应商需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

*如采购文件发生变更的，供应商需重新下载采购文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。

* 谨慎使用“重新报名”功能。点击“重新报名”后，已上传投标文件会被清除。

*不同供应商使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

*因供应商个人原因导致电子化交易系统内自身投标文件损坏、内容缺失等其它无法正常评审的，后果由供应商个人承担。

*如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：

查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	项目名称	2022年产业集聚区内64座公厕清扫、保洁、维护项目
2	项目编号	详见招标公告
3	采购方式	公开招标
4	资金来源	详见招标公告
5	采购人	详见招标公告
6	代理机构	详见招标公告
7	采购内容	详见第五章
8	合同履行期限	详见招标公告
9	质量要求	详见招标公告
10	投标文件提交截止时间及地点	详见招标公告
11	开标时间及地点	开标时间：同投标文件提交截止时间 开标地点：同投标文件提交地点
12	投标文件	无需纸质投标文件。电子投标文件应在投标文件提交截止时间前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。逾期未提交的电子投标文件，其投标视为无效投标。
13	投标有效期	90 日历天，从开标之日起计算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件
14	签字或盖章要求	按照招标文件中的规定及提供的投标文件格式要求盖章或签字。
15	付款方式	每月 25 日验收，符合二类公厕验收标准后，月底最后一天付给乙方本月服务费。

16	验收方式	采购人根据招标文件及响应性文件组织验收，验收标准：符合二类公厕验收标准。
17	项目预算金额 (最高限价)：	<p>预算总金额：</p> <p>人民币：贰佰柒拾陆万肆仟捌佰元整 （ ￥2764800 元）</p> <p>注：若投标人的投标总报价超过采购人预算价即按废标处理。</p>
18	评标委员会的组建	<p>评标委员会从政府采购库中随机抽取技术、经济方面专家4人与采购人代表1人组成。采购人代表需向代理机构出具授权委托书。</p> <p>评标专家确定方式：开标前由采购人从河南省财政厅专家库中随机抽取。</p>
19	推荐中标候选人	3名；采购人依据评审委员会推荐的中标候选人名单确定中标人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
20	中标公告	本次招标采购的中标情况将在本采购项目招标公告发布的同一媒介予以公告。
21	异议	<p>投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p>

		<p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p> <p>投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字（本项目只能授权一人且为投标文件中的授权委托人）或者盖章，并加盖公章。并以质疑函接受确认日期作为受理时间。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。</p>
22	招标文件解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
23	电子标书 解密及签章方式	<p>本项目按采用“远程不见面”开标方式。投标人须在规定的开标时间前在线准时登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站，进入“不见面开标大厅”参加开标活动，需进行投标文件解密等操作（系统解密时长默认为50分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标），解密结束后，需投标人在开标一览表中签章，签章时间为30分钟，超期未签章，视为同意开标过程，对开标结果无异议。</p> <p>注意事项：投标人在规定的开标时间进入“不见面开标大厅”后，须按照主持人在文字互动中的提示进行投标文件解密及开标记录表签章的操作，不得擅自离开，直至“不见面开标大厅”中开标状态显示“开标已结束”方可离开，否则，后果自负。</p>
24		根据财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展 管

	中小企业扶持政策	<p>理办法》(财库〔2020〕46号)(财库〔2022〕19号)，本项目由中小企业承接的，对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号)，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可。</p> <p>在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小微企业扶持政策：</p> <p>(一) 在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；</p> <p>(二) 在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；</p> <p>(三) 在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小微企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>
25	中小微型企业划分标准	<p>依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号”本项目属于其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>
26	未尽事宜	<p>1、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p>2、招标代理服务费：参考国家发展改革委《发改价格〔2015〕299号》文件的规定，由成交投标人以现金形式向代理机构支</p>

		付服务费。
--	--	-------

一、总则

1. 项目概况：

1.1 项目名称：2022 年产业集聚区内 64 座公厕清扫、保洁、维护项目

1.2 资金来源：财政资金

1.3 采购人：滑县城市管理局

1.4 代理机构：汇龙工程咨询有限公司

1.5 采购内容：详见招标文件第五章服务内容及要求

2. 投标人资格要求

投标人参加本招标活动应当符合投标人资格条件要求的规定。请投标人务必详细阅读本招标文件的全部条款，以减少不必要的失误。凡参加本次投标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

3. 费用承担

3.1 投标人应承担所有与准备和参加招标有关的费用。不论招标的结果如何，招标代理机构和采购方均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法（综合评分法）
- (4) 合同条款及格式
- (5) 服务内容及要求
- (6) 投标文件格式

根据本章对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

4.2 投标人应详细阅读招标文件中所有各项条款的内容、格式、表格、条件和所涉及的相关规范，不按招标文件的要求提供投标文件和资料，可能导致投标文件不被接受，其后果由投标人自己负责。

4.3 招标文件的澄清、修改

4.3.1 潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出，将需要澄清及答疑的内容以书面形式并加盖单位公章提交到采购人或代理机构处。

4.3.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，澄清或者修改的内容将以书面形式通知质疑投标人，并以网上公告方式通知所有获取招标文件的潜在投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密，在采购公告发布的同一媒介予以发布，供所有招标文件收受人查看，不再另行通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由招标文件收受人自负；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

4.4 招标文件的修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行修改。修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，修改的内容将以网上公告方式通知所有获取招标文件的潜在投标人，在采购公告发布的同一媒介予以发布，供所有招标文件收受人查看，不再另行通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由招标文件收受人自负；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

5. 投标文件的构成

投标文件应包括下列内容（但不限于）：

- 一、投标资格审查文件
- 二、投标函
- 三、报价一览表
- 四、法定代表人身份证明及授权委托书
- 五、服务承诺
- 六、投标人营业执照等证明投标人资格和能力的资料
- 七、商务和技术偏差表
- 八、中小企业声明函
- 九、残疾人福利性单位声明函

十、反商业贿赂承诺书

十一、履约承诺书

十二、其他投标人认为需要加以说明的其他内容

投标文件应以中文书写。除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

6. 投标报价

6.1 投标人应按第六章中“开标一览表”的顺序、格式、要求填写相应表格。对未按要求填报的，其投标文件将按无效投标文件处理。

6.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“开标一览表”中的相应报价。

6.3 每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

6.4 除非合同中另有规定，投标人开标一览表中的价格均包括完成该项目的成本、组织与技术措施费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

6.5 投标人的投标报价不得超过本招标文件规定的采购人预算价，否则视为实质上未响应招标文件要求的投标，按废标处理。

7. 投标人证明文件

7.1 投标人提交的证明文件应满足招标文件中的要求。

7.2 投标人对所提供的资格证明文件的真实性负全部责任。即使投标人提交的资格证明文件通过了审核，在招标过程中乃至定标后，如发现投标人所提供的资格证明文件不合法或不真实，仍可追究投标人的法律责任。

8. 投标文件有效期

8.1 在投标人须知前附表规定的投标文件有效期，投标人不得要求撤销或修改投标文件。

8.2 出现特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标文件有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

9. 投标文件的编制

9.1 投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统（<http://jyxt.hxggzy.cn/ggzy>），在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。同时确保 PDF 阅读器、Word2007 已经下载安装，信安小

精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

9.2 电子投标文件的制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到

9.3 投标人须将采购文件要求的证明材料等资料扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

9.4 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）

9.5 制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

11. 投标文件的递交

11.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交电子投标文件。未在规定时间内提交电子投标文件或在规定时间内未解密的电子投标文件，其投标将被拒绝。

11.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

11.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

12. 投标文件的修改与撤回

12.1 投标人在投标截止时间后不得修改或撤回其投标。

四、开标、评标、定标

14. 开标

14.1 开标时间：见前附表，开标地点：见前附表

14.2 投标人须在规定的时间内完成解密，由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为废标处理。

14.3 本项目采用远程不见面电子开标。投标人对电子投标文件解密完成后，各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在系统中，投标人须在系统中进行签章确认（解密后 30 分钟内签章）。超期未签章，视为同意开标过程，对开标结果无异议；

15. 评标委员会

评标委员会构成：详见投标人须知前附表

16. 评标原则

符合《中华人民共和国政府采购法》及实施条例的有关规定。

17. 评标纪律

17.1 评标委员会成员和服务评标工作的有关人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况；

17.2 任何投标人均不得对其投标有关的问题与评标委员会成员发生联系。如果投标人试图对评标委员会的评标施加影响，则将导致其投标文件被拒绝。

18. 投标文件的审查与响应性确定

在详细评标之前，评委首先根据招标文件规定，确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求；实质上响应招标文件要求的投标文件，应该与招标文件的实质性条款、条件和规范相符。

19. 投标文件有下列情况之一者，其投标将按废标处理：

19.1 投标文件未按规定加盖投标人公章和无法人代表或授权代表人签字或盖章；

19.2 投标文件附有采购人不能接受的条件；

19.3 投标人报价超过了采购人预算价的。

19.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的；

19.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明和不能提供相关证明材料的（自收到通知起 30 分钟内提供合理说明和相关证明材料），由评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标。其投标文件按废标处理。

20. 投标文件的评价与比较

20.1 评标委员会将仅对符合招标文件要求的投标文件进行详细评分。

20.2 在评标时不考虑合同条款中的价格调整规定在合同实施过程中所起的作用。

20.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

21. 投标文件的澄清

为有利于评标审查，评标委员会可随时请投标人对其投标文件中的疑点加以澄清，投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点、方式进行答复和质疑。重要澄清的答复应是书面答复，并应有法定代表人或其授权代表签字。有关澄清的内容及双方达成的协议将

成为合同的附件，但对投标文件中的价格和实质性内容不得有任何更改。

22. 评分标准(采用综合评分法)

22.1 本项目评标办法按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，结合本项目具体情况制订。

22.2 评标办法详见第三章评标办法。

23. 计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分标准，所有评委打分之算术平均值，作为该投标人的最终得分。计分过程和最后结果保留小数点后 2 位。

24. 定标

24.1 评标委员会按照招标文件中的评标原则、评标程序及评分标准评定投标人名次，投标人的排名按得分顺序从高到低排列。

24.2 评标委员会起草评标报告，并向采购人推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。采购人原则上应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

24.3 评标和定标应当在投标有效期结束日前完成。

24.4 评标结束后，本次招标采购的中标候选投标人情况将在本采购项目招标公告发布的同一媒介予以公告。

五、授予合同

25. 合同授予

25.1 采购人将把合同授予投标文件实质上响应招标文件且具有合理投标价格的评委推荐的中标候选人。

25.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

25.3 中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

26. 中标通知

26.1在投标有效期内确定中标人后，采购人以书面形式通知中标人；

26.2中标通知书是合同的组成部分；

26.3对未中标的投标人，不做任何未中标原因的解释。所有投标文件不予退还。

27. 合同的签署

27.1中标人凭《中标通知书》，按照优化营商环境条例，应在7日内与采购人签订合同。

27.2中标人收到中标通知书后，应按照中标通知书确定的合同文本以及采购标的、服务内容、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向中标人提出超出中标通知书以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标人订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、服务内容、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3自政府采购合同签订之日起2个工作日（鼓励采购人合同签订当日，当日为我县优化营商环境后时限）内，中标人应配合采购人或代理公司将签订后的政府采购合同文本扫描件发送到指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

27.4政府采购项目的采购合同自签订之日起7个工作日（鼓励采购人合同签订当日，当日为我县优化营商环境后时限）内，中标单位应配合采购人携带中标（成交）通知书、营业执照复印件、采购合同原件一份及合同网上公告截图报滑县财政局政府采购科和有关部门进行采购合同备案（备案时中标通知书与合同原件留存县财政局政府采购科一份）。

27.5本项目招投标过程结束后，如中标单位、采购单位之间擅自私下谈判、变更中标标的、价格及其它招投标文件实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规处理。

六、项目落实的政府采购政策

28. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行专门面向中小微企业采购的项目发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

七、纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

29. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

30. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

31. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

32. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

33. 投诉

33.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

33.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

书面投诉函须按照招标文件要求送达（邮寄、传真件不予受理），由法定代表人或其授权代表（本项目只能授权一人且为参加开标的授权委托人）携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交，必须注明法定代表人姓名及联系方式、授权代表姓名及联系方式、单位通讯地址及固定电话，并以书面投诉函接受确认日期作为受理时间。

33.3 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

33.4 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

34. 监督

采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力，采购人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或全部内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合；

35. 处罚

本次招标的采购人、投标人、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或是有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因承包方在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时承包人应赔偿由此给发包人所带来的损失。

八、需要补充的其他内容

本招标文件解释权属采购人。

九、河南省政府采购合同融资政策告知函

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在滑县政府采购网“滑县政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照等证件一致
		投标文件签字 盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，投标总报价不超过对应的采购人预算价
2.1.2	资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>（一）具有独立承担民事责任的能力 须提供证明材料：有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或提供带有统一社会信用代码的营业执照）。</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 良好的商业信誉证明材料指：提供商业信誉承诺书，格式自拟。 健全的财务会计制度证明材料指：提供 2019 年度以来任意一年经审计的财务报告，（新成立公司时间计算以成立时间为准）或其基本开户银行出具的资信证明。</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 须提供证明材料：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 缴纳税收证明材料指：提供 2022 年 1 月以来任意三个月的完税证明或其他缴纳税收证明（新成立企业从成立之日起计算，如享有免税政策的，提供免税证明）。 缴纳社会保障资金证明材料指：提供 2022 年 1 月以来任意三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，新成立企业从成立之日起计算）。</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 须提供证明材料：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（新成立公司时间计算以成立时间为准）。</p>

		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目执行专门面向中小微企业采购的项目发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。
		投标人资格	投标人具有相关有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或提供带有统一社会信用代码的营业执照），营业执照上经营范围包含保洁服务。
		被委托人	被委托人必须为本单位正式员工签订劳务合同，提供 2022 年 1 月以来任意三个月的个人养老保险单页查询页，新成立单位可以提供自成立以来以来的社会保险证明。
		投标人信用	信用要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财 库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在开标后通过中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、 重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动（截止时点：开标后）。在本公告规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。信用信息查询记录及相关证据将同采购文件等资料一同归档保存。
		其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供在“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息的网站截图或打印页）。
			本项目不接受联合体投标
注：资格审查所需证件无需提供原件，以加盖单位公章的证照复印件或扫描件为依据。			
2.	响 应 性 评	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 7 条规定
1.		合同履行期限	符合第二章“投标人须知”第 8 条规定

3	审 标 准	质量要求	符合第二章“投标人须知”第 9 条规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 13 条规定
条款号		条款内容	编列内容
		分值构成 (总分 100 分)	投标报价评分：30 分 技术标评分：50 分 商务标评分：20 分
投标报价 评 分 (30 分)	投 标 报 价 评 分 标 准 (30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标人投标 报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的 报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30（小数 点后保留 2 位小数）	
技术部分 项目实施方 案评分（50 分）	服务范围及服务标准要 求（13.5 分）	完全响应项目服务要求及服务标准要求的得 8.5 分，每 缺少一项扣 0.5 分，项目服务要求共 17 项（详见第五 章 服务内容及要求）；每有一项优于服务标准要求， 内容表达具体合理、能实现、能达到、能结合采购人实 际情况的加 1 分，最多加 5 分；此项最高得 13.5 分。	
	对本项目的重难点分析 （3 分）	提出三种有效的重难点解决方式得 3 分（每提供一种得 1 分）；未提供不得分。	
	项目管理机构（2.5 分）	岗位职责描写明确得 1 分 人员分工描写明确得 1.5 分 未提供不得分。	
	拟投入人员及设备计划 （4 分）	具有设备检验和试验方案（2 分） 具有劳动力安排计划合理（2 分） 方案及劳动力安排不全面或未提供不得分。	
	投标人内部管理制度（4 分）	有详细的管理机构（2 分） 责任具体化（2 分） 未提供不得分。	
	文明作业及安全生产保	具有安全生产保证体系（1 分）	

	障措施（3分）	具有人员及机械设备安全制度（1分） 具有文明施工保障措施及承诺（1分） 未提供不得分。
	供应商内部监督自查管理体系（3分）	具有详细的内部监督（1分） 具有外部监督（1分） 具有信息反馈和处理得（1分） 未提供不得分。
	应急预案（11分）	应急预案包括但不限于： 1. 停电停水应急预案（2分）、2. 排水管网堵塞应急预案（2分）、3. 消防应急预案（2分）、4. 突发事件应急预案（2分）、5. 疫情防控方案（2分）。 未提供不得分； 除上述5项外每增加一项内容表达具体合理全面、针对性强且能结合采购人实际情况的加0.5分，最高加1分。 注：此项最高得11分。
	质量标准保证措施（6分）	具有质量标准、目标（2分） 具有保证措施（2分） 具有质量检查验收制度（2分） 未提供不得分。
综合部分 （商务部分） （20分）	同类业绩（3分）	投标人每提供1份近三年以来同类项目合同业绩的得3分。 注：中标通知书和合同（复印件加盖公章）
	项目组成人员（10分）	①项目负责人具有本科学历的得2分，专科及以下学历的得1分（提供证书复印件加盖单位公章）。
		②拟派保洁人员为10人得2分，每在增加一人得0.5分，最多得5分（提供身份证复印件加盖单位公章）。 ③服务人员男年龄均不超过60周岁（含60岁）、女年龄均不超过55周岁（含55岁）的得3分，每有1人超过60岁（男）或超过55岁（女）扣0.5分，扣完为止（提供身份证复印件加盖单位公章）。

	荣誉（3分）	近三年投标人所管理项目获得政府主管部门（住建或房管部门）或主管行业协会颁发的先进企业荣誉称号的得3分。
	服务承诺（4分）	1. 服务期间履行职责的服务承诺（2分）； 2. 随时配合采购人进行实施的承诺（1分）； 3. 除招标文件要求外，投标人提出有利于招标人的其他优惠条件（1分）；
1、投标综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。 2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数，所有评委打分的算术平均值即为投标人的最终得分。		

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对通过资格审查的投标人进行形式评审及响应性评审，对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成： 投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）商务部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）商务部分：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人依法按照评标办法对投标人进行资格审查，合格投标人不足 3 家的，不得继续评标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 未按照招标文件规定签字或者盖章的；
- (2) 资格审查不合格的；
- (3) 投标报价超过采购预算价的；
- (4) 合同履行期限不符合招标文件要求的；
- (5) 投标质量不能满足招标文件要求的；
- (6) 附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标，以不正当手段谋取中标的；
- (8) 对招标文件的实质性条款没有作出逐条响应的；
- (9) 投标人有弄虚作假行为或提供的证书有虚假、涂改现象的；
- (10) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (11) 评审环节显示投标文件制作机器码（硬盘序列号、IP 地址、MAC 地址）一致的。
- (12) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；
- (13) 违反国家有关法律法规的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过初步评审的投标人按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对价格部分计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 所有评委打分分值的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程取至小数点后两位, 最终得分按四舍五入取至小数点后两位。评标委员会按照得分从高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

(此格式为参考模板，具体以实际签订合同文本为准。)

采购人（甲方）： 签约时间： 年 月 日

成交供应商（乙方）： 签约地点：

甲乙双方根据政府采购相关法律法规、合同法及_____项目，项目编号：_____，采购编号：_____的评标情况，订立本采购合同，本合同签订方式：书面合同。

一、合同文件组成:

- 1、合同条款
- 2、成交（中标）通知书
- 3、成交供应商投标文件
- 4、招标文件
- 5、约定其他内容等

上述合同文件组成部分是互相补充和解释的，甲乙双方签订的合同条款须与招标文件要求、投标文件响应性内容一致。

二、合同金额、服务期限

2.1 根据上述合同文件要求，服务合同的总金额为人民币（大写）_____元，
（小写）¥：_____元。平均每月为_____元，平均每座公厕每月_____元，承包费用按考核结果每月支付一次，每月支付的承包费用以当月实际管理的公厕座数及天数计算。

2.2 服务期限：。自 年 月 日起至 年 月 日止

三、质量标准及供应商对质量承诺条件（依据采购内容要求）：

1、产业集聚区内 64 座公厕两年的日常清扫、保洁、维护，费用包含人工费、水电费、设备维修费、工具及除臭等消耗费和其他管理费用。（可根据实际情况更改）

2、质量：

四、付款方式：每月 25 日验收，符合二类公厕验收标准后，月底最后一天付给乙方本月服务费。

五、验收标准及提出异议等事项按照下列约定:

- 1、验收方式：甲方根据招标文件及响应性文件组织验收，验收标准：符合二类公厕验收标准。
- 2、乙方应对提供的服务做出全面自查和整理，作为甲方验收和使用的技术条件依据，考核情况及应随提供的验收资料交给甲方。

3、甲方应当在服务结束后的____个工作日内对服务进行验收。验收时，甲乙双方必须同时在场，采购人根据供应商运维的考核情况出具验收报告。由双方共同签署验收报告。

甲方因乙方原因所产生的所有费用均由乙方承担。

六、维保的承诺：_____。

七、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、在本合同有效期内，若无特殊情况（特殊情况指有关法律、法规及上级政策的调整，或乙方不能正常履行合同义务等情况）发生，甲方不得将乙方承包的项目再授予他方，如遇上级政策调整或不可抗力原因，甲方有权终止合同，双方互不承担责任。

2、甲方应按照有关规范和要求及本合同约定，对乙方进行业务指导、监督、管理、检查和考核。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方有权根据本合同约定的付款方式取得合同款。

2、乙方可对甲方的管理工作提出合理化建议。

3、乙方应严格接受甲方的指导、检查和监督。

乙方应遵守法律、法规、规章或相关规范性文件的规定，并承担其违法违规所引起的全部责任与费用。

5、如乙方擅自违约终止合同，乙方赔偿甲方由此所产生的一切经济损失。

八、违约责任：

乙方如不按规定时间履行合同，一经调查属实，取消其成交供应商资格，并赔偿因此而造成的一切损失，并在全中国公共资源交易平台（河南省·滑县）网站上予以通报，在规定时间内不允许参加滑县境内任何政府采购活动。

九、合同的终止

1、如有下列情况之一发生，甲方有权单方面终止合同。

（1）、乙方不履行合同规定义务的；

（2）、破产或无理赔能力的；

（3）、擅自更改投标价及服务承诺的；

（4）、弄虚作假的；

（5）、被甲方就质量等问题投诉经查证属实的。

2、甲方不履行合同义务的，乙方有权要求终止合同；

3、任何一方如遇不可抗力事件而丧失履约能力，本合同自行终止。

十、合同期限：_____。

十一、争议的解决

如双方在履行合同时发生纠纷，首先应协商解决；协商不成，任何一方可向有关部门提请协调，或者向项目所在地人民法院提出诉讼。

十二、其他约定事项：

合同履行期间，签订本合同的双方经协商可对本合同条款进行修改或补充。

十三、本合同一式____份，采购人持有____份，成交供应商持有____份，滑县公共资源交易中心备档____份，财政局备档____份。本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

采购人（公章）：

成交供应商（公章）：

地址：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第五章 服务内容及要求

一、项目服务内容

1、产业集聚区内 64 座公厕两年的日常清扫、保洁、维护，按照二类公厕标准，费用包含人工费、水电费、设备维修费、工具及除臭等消耗费和其他管理费用（每座公厕每月费用为 1800 元，每年共需 1382400 元）。

2、服务期限:两年

二、项目服务要求

1、对城区 64 座公厕全天 24 小时对社会公众免费开放，不得无故缩短开放时间或停用。

2、公厕须按标准配备管理人员，实行专人管理，日常卫生保洁应达到下列要求：

- (一) “六无”：无积水、无积粪、无蜘蛛网、无纸屑、无痰迹、无尿迹；
- (二) “六净”：地面净、墙面净、洗手池净、便池净、窗台净、隔板净；
- (三) 环境清新，空气流通，基本无异味；
- (四) 室内设施和清洗消毒用品配套齐全；
- (五) 公厕周边及厕内环境干净整洁，无乱搭建、乱堆放；
- (六) 按照规定进行卫生消杀处理。

3、公厕的维修养护应当符合规定标准，并达到下列要求：

- (一) 各种设施齐全完好、运行正常、外观整洁；
- (二) 采光、通风良好，按需提供照明和通风；
- (三) 洗手台、面镜、门窗、天花板、地面、墙壁、隔断板、便器、开关、手柄、门锁等设施损坏的，应于 3 日内修复或者更换；
- (四) 供水、供电、排水、通风、管道漏水、便器堵塞等小修项目，应当于 12 小时内修复或者更换；
- (五) 下水通畅，粪便不满溢，贮粪池密闭，水池无杂物；
- (六) 粪便及时清运，化粪池定期清渣，发生堵塞立即疏通；
- (七) 室内暴露的管道无锈蚀；
- (八) 破损修复后，要与整体协调；
- (九) 建筑物外观保持完好、整洁，定期清洗或者粉饰。
- (十) 其他需要临时解决的问题。

附件 1:

公厕卫生标准

编号	卫生指标	公厕类别		
		一类	二类	三类
1	纸片 (块)	无	≤1	≤2
2	烟蒂 (个)	无	≤1	≤2
3	粪迹 (处)	无	无	无
4	痰迹 (处)	无	≤1	≤2
5	窗格积灰	无	无	微
6	蛛网	无	无	无
7	成蝇 (只)	无	无	<3
8	蝇蛆 (尾)	无	无	无
9	臭味强度 (级)	≤0	≤1	≤2

注 1 : 蝇蛆 : 是指在厕室的大小便器内外、地面和化 (贮) 粪池周围 30 ~ 50cm 以内用肉眼观察不到蝇蛆。

注 2 : 臭味强度 : 0 级为无臭无味 ; 1 级为勉强感觉臭味存在 ; 2 级为稍可感觉出的臭味 ; 3 级为极易感觉臭味存在 ; 4 级为强烈的气味 ; 5 级为无法忍受的极强气味。

第六章 投标文件格式

项目名称

投标文件

采购编号：

项目编号：

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： ____年____月____日

目 录

- 一、投标资格审查文件
- 二、投标函
- 三、报价一览表
- 四、法定代表人身份证明及授权委托书
- 五、服务承诺
- 六、投标人营业执照等证明投标人资格和能力的资料
- 七、商务和技术偏差表
- 八、中小企业声明函
- 九、残疾人福利性单位声明函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、履约承诺书
- 十二、其他投标人认为需要加以说明的其他内容

一、投标资格审查文件

（注：包括招标文件投标人资格要求所有涉及到的证明材料等复印件或扫描件，但不仅限于此内容。）

二、投标函

投标函

致：（采购人名称）

1、在研究了__（项目名称）__的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》有关规定，我单位经研究服务技术要求及其它有关文件后，对该项目我们愿意参与报价，投标报价（大写）_____，（小写）_____，合同履行期限_____，质量要求_____，按采购招标文件、合同条款、技术规范的条件要求服务并修补任何缺陷。

2、我方已详细审阅全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

3、如果你单位接受我们的投标，我们将保证在接到按照规定时间完成本项目的服务，达到合同规定的要求。

4、我们同意在从规定的开标之日起90日历天的投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺，在此期限届满之前，本投标书始终对我方具有约束力，并随时接受中标。

5、在合同协议书正式签署生效前，本投标书连同你单位的中标（成交）通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6、我们理解，你单位不一定接受最低报价的投标。同时也理解，你单位不负担我们的任何投标费用。

7、其他补充说明。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、报价一览表

(1) 报价一览表

项目名称	
投标人	
合同履行期限	
投标总报价	大写 _____元 小写 _____元
质量	
服务地点	
备注	

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

(2) 报价明细表

格式自拟

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

注：投标人应按招标文件中“第五章服务内容及要求”所列填写,不得对服务内容及要求进行随意删减。

四、法定代表人身份证明及授权委托书

(1) 法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

(2) 授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托(姓名)为我公司代理人，以本公司的名义参加(采购人)的(项目)的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此证明。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

注：后附法定代表人及被授权人身份证（加盖单位公章）

五、服务承诺

格式自拟

六、投标人营业执照等证明投标人资格和能力的资料

6.1 资格声明

致：

我单位愿意对_____项目进行投标。

投标文件中所有关于投标投标人资格的文件、证明、陈述均是合法、真实的。如有违法或虚假，我单位愿意承担由此产生的一切后果。

特此声明！

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

6.2 投标单位基本情况表

金额单位：元/人民币

投标人			组织形式		
邮政编码		联系电话		联系人	
注册资金			注册号		
经营范围					
生 产 及 服 务 能 力					

6.3 投标人所附资格证明材料

（注：包括招标文件投标人资格要求和评标办法中所有涉及到的证明材料等复印件或扫描件，但不仅限于此内容。）

七、商务和技术偏差表

序号	名称	招标文件规格	投标文件规格	偏离说明

注：该表可扩展

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

八、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与

大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：如果投标人不是中小微企业，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担

九、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

十、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

十一、履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细了解标的，并按采购单位条件及要求编制投标报价；我单位的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次投标报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在推荐中标结果公示后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

十二、其他投标人认为需要加以说明的其他内容