

洛阳师范学院图书馆2021年文献资源建设A数据库项目

单一来源采购文件

项目编号：洛师招标采购-2021-37



采 购 人：洛阳师范学院

代理机构：华夏经纬工程咨询有限公司

日 期：二〇二一年七月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 采购公告..... | 1 |
| 第二章 供应商须知..... | 3 |
| 第三章 采购需求..... | 14 |
| 第四章 资格审查与评审标准..... | 18 |
| 第五章 合同..... | 19 |
| 第六章 响应文件格式..... | 23 |

第一章 采购公告

一、**采购项目名称：**洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目

二、**采购项目编号：**洛师招标采购-2021-37

三、**项目预算金额：**450000.00 元

四、采购需求

1、项目概况：本项目为洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目，采购域外汉籍电子书 1 套、新学术 SCI 精选期刊数据库 1 套、信息素养数据库 1 套、新生入馆教育数据库 1 套，具体详见采购文件。

2、完工期：合同生效后 10 日内完工验收。

3、质量要求：合格，符合国家及行业标准

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：郑州码源信息技术有限公司

2、供应商地址：郑州高新技术产业开发区电厂路 70 号 2 幢 4 层 59 号

六、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力，须具有有效的营业执照；

（2）法定代表人本人投标的，提供本人身份证；法定代表人委托代理人投标的，提供法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

（4）供应商在经营活动中无不良信用记录（供应商须提供投标截止日前无不良信用记录的书面承诺）；

（5）本次采购实行资格后审，资格不合格者，取消其响应资格。

七、获取单一来源文件

1、时间：2021 年 07 月 12 日至 2021 年 07 月 14 日，每日上午 09:00—12:00 时，下午 14:30—17:30 时（节假日和公休日除外）

2、地点：洛阳市洛龙区恒生科技园 A 区 6 号楼 8 层 6 号

3、方式：报名时需携带的资料：

（1）法定代表人身份证明或法人代表授权委托书；

（2）供应商营业执照复印件加盖公章。

4、售价：300 元

八、响应文件提交的截止时间及地点

1、时间：2021 年 07 月 19 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：洛阳市洛龙区恒生科技园 A 区 6 号楼 8 层开标室

九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《洛阳师范学院官网》上发布。公告期限为三个工作日 2021 年 07 月 12 日至 2021 年 07 月 14 日。

十、联系方式

1. 采购人信息

采购人：洛阳师范学院

地址：伊滨区吉庆路 6 号

联系人：王老师

联系方式：0379-68618249

2. 采购代理机构信息（如有）

采购代理机构：华夏经纬工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区金成时代广场 9 号楼 28 层

联系人：赵女士

联系方式：15937937886

3. 项目联系方式

项目联系人：赵女士

联系方式：15937937886

2021 年 07 月 09 日

第二章 供应商须知

| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------|---|
| 1.1.1 | 采购人 | 采购人：洛阳师范学院 地址：伊滨区吉庆路6号 联系人：王老师 联系电话：0379-68618249 |
| 1.1.2 | 采购代理机构 | 采购代理机构：华夏经纬工程咨询有限公司 地址：郑州市金水区金成时代广场9号楼28层 联系人：赵女士 联系方式：15937937886 电子邮箱：hxjwlyfgs@163.com |
| 1.1.3 | 供应商名称及地址 | 供应商名称：郑州码源信息技术有限公司 供应商地址：郑州高新技术产业开发区电厂路70号2幢4层59号 |
| 1.1.4 | 采购方式 | 单一来源 |
| 1.1.5 | 项目名称 | 洛阳师范学院图书馆2021年文献资源建设A数据库项目 |
| 1.1.6 | 项目编号 | 洛师招标采购-2021-37 |
| 1.1.7 | 交货地点 | 采购人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.2.3 | 付款方式 | 验收合格后支付合同全部金额。 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 单一来源采购文件内所有内容 |
| 1.3.2 | 完工期 | 合同生效后10日内完工验收 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格，符合国家及行业标准 |
| 1.4 | 供应商资格要求 | 详见第一章采购公告 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |

| | | |
|-------|-------------------|---|
| 1.10 | 分 包 | 不允许 |
| 1.11 | 偏 差 | 不允许 |
| 2.1 | 构成单一来源采购文件的其他材料 | / |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清单一来源采购文件 | 时间：自购买单一来源采购文件之日起 3 个工作日内 形式：书面形式提出并加盖公司印章及法定代表人或授权委托人签字 |
| 2.2.2 | 单一来源采购文件澄清发出的形式 | 书面形式且同时在原公告媒体发布澄清公告 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到单一来源采购文件澄清 | 时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内（以发出时间为准） 形式：书面形式 |
| 2.3.2 | 单一来源采购文件修改发出的形式 | 书面形式且同时在原公告媒体发布变更公告 |
| 2.3.3 | 供应商确认收到单一来源采购文件修改 | 时间：在收到相应修改文件后 24 小时内 形式：书面形式 |
| 3.2.3 | 预算控制金额 | 预算控制金额为:450000.00 元 供应商的报价超过本预算控制金额的，其响应将被否决。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金。 其他：/ |
| 3.3 | 响应有效期 | 提交响应文件截止之日起 60 日历天 |
| 3.4 | 响应保证金 | 根据豫财购[2019]4 号文件，自 2019 年 8 月 1 日起，不再向供应商收响应保证金 |
| 3.5.3 | 签字或盖章要求 | 按照采购文件要求在规定盖章处盖章，在规定签字处签字。 副本可为签字盖章后的正本复印件（封面须加盖单位公章）或者按与正本一致的要求进行签字盖章。副本应与正本保持同版一致。 |

| | | |
|-------|---------------|--|
| 3.5.4 | 响应文件份数 | 正本壹份、副本贰份，电子版壹份（U 盘形式），在每一份响应文件上要明确注明“正本”、“副本”或“电子版”字样。 |
| 3.5.5 | 装订要求 | 胶装，响应文件正、副本分别装订成册，并编制目录，连续页码，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。（注：书脊应标明项目名称、项目编号、供应商名称及日期） |
| 4.1.1 | 响应文件的密封和标记的要求 | 响应文件的正本、副本、电子版用非透明文件袋或包装材料密封包装，正、副本 1 包，电子版 1 包，并在封套的封口处加盖响应单位公章。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目名称：（正本/副本/电子版） 项目编号： 供应商名称：（全称并加盖公章） 在 年 月 日 时 分（北京时间）前不得开启 |
| 4.2.1 | 响应文件递交截止时间 | 见第一章采购公告。 |
| 4.2.2 | 响应文件递交地点 | 见第一章采购公告。 |
| 4.2.4 | 是否退还响应文件 | 响应文件及 U 盘评审结束后不予退还。 |
| 5.1 | 协商时间和地点 | 见第一章采购公告。 |
| 5.2 | 协商小组的组建 | 协商小组构成：3 人 其中采购人代表 1 人，专家 2 人。 |
| 6.2 | 履约保证金 | 成交供应商以对公转账形式缴纳合同金额 5%的履约保证金，验收合格之日起 1 年后无息退还。 |
| 9 | 需要补充的其他内容 | 1. 本项目任何澄清、修改等信息（若有），均在《河南省政府采购网》、《洛阳师范学院官网》上同时发布，请各供应商及时关注网站信息。 2. 代理费用：参照国家计委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格（2003）857 号文所规定的收费标准收取，由成交供应商支付； 3. 采购文件的最终解释权归采购人； 4. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行； |

供应商须知前附表

总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备单一来源采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 采购人：供应商须知前附表中所述的，依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.1.2 采购代理机构：受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应责任的社会中介组织。

1.1.3 供应商名称及地址：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.6 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 交货地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源、落实情况和付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.3 付款方式：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、完工期和质量要求

1.3.1 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 完工期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

详见第一章 采购公告

1.5 费用承担

供应商准备和参加单一来源采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与单一来源采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

单一来源采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

除在单一来源采购文件的技术文件中另有规定外，计量均采用中华人民共和国法定计量标准单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对单一来源采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。

1.11.2 供应商应根据单一来源采购文件的要求等内容以对单一来源采购文件作出响应。

1.11.3 供应商须知前附表允许响应文件偏离单一来源采购文件某些要求的，偏差应当符合单一来源采购文件规定的偏差范围和幅度。

2 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的组成

本单一来源采购文件包括：

(1) 采购公告

- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 资格审查与评审标准
- (5) 合同
- (6) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第2.3 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对单一来源采购文件完全认可。

2.3 单一来源采购文件的修改

2.3.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的修改，但不得改变采购标的和资格条件，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

2.3.2 采购人或采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改单一来源采购文件，并通知已购买单一来源采购文件的供应商，同时在原公告媒体发布变更公告。

2.3.3 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

1. 报价函；
2. 报价函附录及报价一览表；

3. 法定代表人身份证明；
4. 法定代表人授权书；
5. 资格证明材料；
6. 技术要求响应与偏差表；
7. 商务要求响应与偏差表；
8. 项目实施方案；
9. 售后服务计划；
10. 其他材料。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按“响应文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有预算控制金额的，供应商的报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.5 本次采购为单一来源采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后的协商报价。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 响应保证金

根据豫财购[2019]4号文件，自2019年8月1日起，不再向供应商收取响应保证金。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对单一来源采购文件实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应文件格式要求。

3.5.4 响应文件正本、副本份数及电子文档格式见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 响应文件递交的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 供应商应在本章第4.2.1项规定的协商截止时间前递交响应文件。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，递交响应文件截止时间后供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，不予接受。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.5.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 单一来源采购

5.1 协商时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地

点进行协商，并邀请供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 协商小组

协商工作由采购人或采购代理机构依法组建的协商小组负责。采购人、采购代理机构应当组织具有相关经验的专业人员组成，具体人数详见供应商须知前附表。

5.3 协商过程

5.3.1 资格审查：是否符合供应商资格要求。

5.3.2 响应性审查：供应商名称与营业执照（如有）一致、供应商报价未超过采购预算金额、交货地点、质保期、交货期、质量要求、响应有效期等符合采购文件要求。

5.3.3 技术评审：依据供应商的技术响应、服务承诺、报价情况及市场价格与供应商进行协商，最终商定合同主要条款及价格，协商小组可要求供应商就采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况进行说明。

5.3.4 协商情况记录

协商情况记录应当由协商小组签字认可。对记录有异议的协商小组成员，应当签署不同意见并说明理由。协商小组成员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

5.4 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

5.5 成交结果公告

自成交供应商确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，采购文件随成交结果同时公告。

6 合同授予

6.1 成交通知

《成交通知书》由采购代理机构向成交供应商发出，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.2 履约保证金

成交供应商以对公转账形式缴纳合同金额5%的履约保证金，验收合格之日起1年后无

息退还。

6.3 签订合同

6.3.1 根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购【2021】4号），采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起15日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交供应商还应当对采购人赔偿。

6.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

6.3.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏单一来源采购中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得与采购人串通，不得以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响协商工作。

7.3 对协商小组成员的纪律要求

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在采购活动中，协商小组成员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

7.4 对与单一来源采购活动有关的工作人员的纪律要求

与单一来源采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审以及与协商有关的其他情况。在单一来源采购活动中，与单一来源采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响协商程序正常进行。

8 询问、质疑和投诉

8.1 供应商或有关当事人对协商过程、成交结果有异议的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

8.2 采购人或者采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.3 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日，七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

8.4 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

8.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.6 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目名称：洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目

二、项目概况：本项目为洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目，采购域外汉籍电子书 1 套、新学术 SCI 精选期刊数据库 1 套、信息素养数据库 1 套、新生入馆教育数据库 1 套，具体详见采购文件。

三、技术参数：

洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目预算清单

| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 |
|----|-----------------|----|----|
| 1 | 域外汉籍电子书 | 1 | 套 |
| 2 | 新学术 SCI 精选期刊数据库 | 1 | 套 |
| 3 | 信息素养数据库 | 1 | 套 |
| 4 | 新生入馆教育数据库 | 1 | 套 |

洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目设备参数

| 序号 | 货物名称 | 功能及参数 | 数量 | 单位 | 备注 |
|----|------------|---|----|----|----|
| 1 | 域外汉籍电子书数据库 | <p>1.1 收录范围：中国历史上流失到海外的汉文著述；域外抄录、翻刻、整理、注释的汉文著作（如日本的和刻本，朝鲜、韩国的高丽刻本，越南的安南刻本等）；原采用汉字的国家与地区学人用汉文撰写的、与汉文化有关的著述；</p> <p>1.2 数据标引规范：采用或参阅《中华古籍总目编目规则》；</p> <p>1.3 古籍数量：在线访问二十余万卷，每年更新3万卷左右；</p> <p>1.4 数据格式：JPG、PNG格式（单页）；</p> <p>1.5 检索查询：分为简单检索和高级检索两种。高级检索字段：题名卷数、册数、著者、批校题跋、国别/朝代、年代、公元纪年、出版地、出版者、出版机构、版本类型、丛书名称、版式、附注、收藏机构、关键词、内容简介等二十多个字段；</p> <p>1.6 本地镜像5.3万卷；</p> <p>1.7 访问方式：IP范围内的远程访问。</p> | 1 | 套 | |

| | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---|--|
| 2 | 新学术 SCI 精选期刊数据库 | <p>2.1、新学术 SCI 期刊精选平台包括学术刊源 SCI、SSCI、EI 刊物 600 余种，覆盖包含经济管理、数学、物理、化学、生物、电子电气、计算机等学科；</p> <p>2.2、数据涵盖国内外知名高校以及科研院所发表的 80 万篇文献，年更新量达 8 万篇以上，期刊平均影响因子为 1.64；</p> <p>2.3、平台基本功能</p> <p>2.3.1 实时翻译功能：鼠标选中，即可实现在线翻译。</p> <p>2.3.2 个性化主题分类功能：支持特色学科重组汇编功能、支持关键词重组汇编功能。</p> <p>2.3.3 期刊总览功能：可实现单刊检索并对刊物详细信息进行展示</p> <p>2.3.4 多极化的检索功能：支持智能主题词检索、本检索、高级检索、在结果中检索、排重检索、刊内检索、全站检索等多极化检索功能</p> <p>2.4 访问方式：IP 范围内的远程访问。</p> | 1 | 套 | |
| 3 | 信息素养数据库 | <p>3.1数据库课程内容：涵盖了理论篇、技术篇、资源篇、系统篇、工具篇、学术篇、技巧篇、场景篇、思维篇九大模块的数百节培训课程内容；</p> <p>3.2展示方式：通过2-5分钟讲述一个有关信息素养的知识点，让读者真正实现碎片化的学习；采用全案例教学，将知识点嵌入到具体的案例中，每个课程后面有相关的课后练习题。</p> <p>3.3平台功能包含支持发布讲座和培训活动，读者可以进行在线预约、报名、现场签到等功能，个人中心可以查看我的作业、我的测试、我的评论、我的学习、我的错题、我的排行等功能；管理员可以通过后台查看活动统计信息；</p> <p>3.4数据库利用支持多终端应用，其中包括手机（微信）、电脑等；</p> <p>3.5产品属于自主设计开发，具有权威部门颁发的著作权证书。</p> <p>3.6本地镜像100节课程；</p> <p>3.7访问方式：IP范围内的远程访问。</p> | 1 | 套 | |
| 4 | 新生入馆教育数据库 | <p>4.1图书馆简介、规章制度、入馆指南、新设备操作说明、文献资源等详细介绍；</p> <p>4.2每个页面进行语音讲解，时长不少于30分钟，其中还包括不少于10个视频动画；</p> <p>4.3整个学习过程进行逐级闯关，穿插着丰富的游戏元素（如：等级、道具等），每通过一关人物角色升级一次；</p> <p>4.4提供大学生、秀才、小战士等3套不同风格的人物角色进行闯关，供学生自行选择；</p> <p>4.5首页背景图可根据图书馆自定义；</p> <p>4.6后台可以对页面内容进行灵活更改，每个页面可插</p> | 1 | 套 | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>入视频、图片、音频、文本。</p> <p>4.7系统可以按照章节内容添加单选题、多选题、判断题、填空题、抄写题等五种题型，并按照章节内容的范围进行灵活组卷，系统自动抽题（必考题可设置），并能够自动统计错题率；</p> <p>4.8闯关中进行实时计时，自动阅卷，自动打分、自动排名，后台可设置考试次数，考试方式分为以下3种方式：1.按章节考试，学习一章考试一章；2.所有章节学习完再考试；3.不强制学习章节内容，可直接考试；</p> <p>4.9顺利闯关将获得相应的道具，每一关只有两次机会，消耗道具可以重新获得一次机会；</p> <p>4.10完善的统计功能，可以按照闯关和未闯关、是否通过的学生进行统计，分别按照院系或专业、班级对数据进行统计导出，同时生成饼状图、折线图或柱状图等，支持excel导出数据，统计图形也可以导出到excel表中；同时也支持按照读者访问内容进行详细统计；</p> <p>4.11支持社会化分享，学生可以把考试结果分享到社交平台(微信、QQ、QQ空间、微博、豆瓣)扩大宣传，并且能统计出每日的分享量和回流量生成折线图；</p> <p>4.12丰富的知识竞赛功能，能够灵活出题组卷，可以设置多场竞赛活动，系统自动汇总答题成绩。</p> <p>4.13灵活的抽奖模块，针对闯关通过的考生，在设置一定的分数范围内可以进行系统抽奖，奖品数量及中奖概率后台灵活控制。</p> <p>4.14含有个性化的小游戏，包括如何借还书和如何理解索书号等小游戏；</p> <p>4.15可以与图书馆提供的第三方系统进行对接，实现学生学习闯关后系统自动开通借书权限；访问出现多次异常时具有报警功能，可通过邮箱或短信通知相关技术人员；</p> <p>4.16接口出现异常时，对于已闯关通过的后台可定时自动或手动开通借阅权限（单个或批量），并且会记录开通成功与否；</p> <p>4.17系统到期后可通过注册码的方式进行激活。</p> <p>4.18学生未学习的内容，系统有明显的提示，并且能够直接定位到未学的内容，其中部分页面提供新手引导，让读者易学易用。</p> <p>4.19支持国内主流手机使用，如苹果、华为、三星等，可以嵌入到图书馆微信平台使用，支持多终端自适应功能。</p> <p>4.20访问方式：IP范围内的远程访问。</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

四、项目售后服务要求：

要求供应商所提供的数据无版权争议，如出现争议则由供应商负责。

在质保期内：1、当数据发生丢失或损坏时，要求接到正式通知后2小时内响应，6小时内免费完成数据的恢复工作。若不能在上述承诺的时间内解决问题，或出现重大问题，供应商技术支持工程师必须在36小时内到达现场进行技术维护。

2、要求技术人员对所售数据库定期巡防，免费进行系统的维护、保养及升级服务，使数据库使用率最大化，每年内不少于4次上门保养服务，包括寒暑假。

3、在保修期结束前，要求公司派出专业技术人员对产品进行全面检查，要求公司全权负责处理任何问题。

4、要求提供7*24*365小时服务，确保整个系统安全正常运行。

质保期外售后服务承诺：要求供应商全力解决用户遇到的技术问题和故障。保障系统正常运行，提高系统运行效率。

5、其它服务要求：要求供应商配合采购方提供免费的数据库培训及专题讲座服务。提供详细可行的培训计划和方案。服务周期内每个数据库不少于一次。

第四章 资格审查与评审标准

评审办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
|---------------|------------------|------------------------------------|
| 1、资格 评审标准 | 营业执照 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 法人身份证明 或委托代理人 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 承诺书 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| 2、响应性 评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| | 响应文件的签字盖章 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 响应文件格式 | 符合“响应文件格式”的要求 |
| | 报价 | 只能有一个有效报价，且报价未超过预算控制价，并按规定填报报价一览表。 |
| | 交货地点 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 完工期 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 质量要求 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 响应文件有效期 | 符合“供应商须知前附表”规定 |
| | 其他 | 符合采购文件规定的其他内容 |

第五章 合同

(注：合同以最终采购人签订的版本为准)

洛阳师范学院购货合同

(洛阳师范学院图书馆 2021 年文献资源建设 A 数据库项目)

甲方：洛阳师范学院 合同编号：

乙方：

签约地址：洛阳师范学院伊滨校区

甲、乙双方根据____年__月__日项目编号为_____ (项目编号、项目名称、标段)的招标文件和投标文件，并经协商一致，在平等互利的基础上，就洛阳师范学院公共外语教研部英语写作教学与评阅系统平台购置项目 (项目名称、标段)达成以下条款：

一、声明

采购文件及响应文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释。

二、合同总价及服务内容

合同总金额：____(大写) (¥：____(小写) 元)。

项目服务内容见附件 1：“_____项目服务内容”、售后服务要求见附件 2：“售后服务承诺”。

三、服务要求

四、交货安装时间、地点、方式

五、运输

六、技术资料及技术服务

乙方在交货时提供随机资料，并向甲方提供技术服务。

七、验收

八、售后服务

九、结算方式

十、法律责任

1. 除受不可抗力事件 (诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等) 的影响外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五 (0.5%) 计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五 (5%)。一旦达到误期赔偿最高限额，甲方有权终止合同。

2. 因乙方原因造成逾期付款，甲方不承担责任。

3. 未尽事宜，由双方协商解决，签订补充协议，与本合同同样具有法律效力。

4. 本合同执行期间，如果发生纠纷到合同签订地人民法院诉讼解决。

十一、合同生效及其它

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同壹式陆份，甲方肆份、乙方贰份。

甲方：洛阳师范学院

乙方：

地址：洛阳市伊滨区吉庆路 6 号

地址：

甲方委托代理人：

乙方委托代理人：

开户行：

汇款全称：

帐号：

电话：0379-68618249

电话：

签约时间： 年 月 日

附件 2：售后服务承诺书

我单位就项目售后服务及质量保证承诺如下：

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号:

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

目 录

1. 报价函；
2. 报价函附录及报价一览表；
3. 法定代表人身份证明；
4. 法定代表人授权书；
5. 资格证明材料；
6. 技术要求响应与偏差表；
7. 商务要求响应与偏差表；
8. 项目实施方案；
9. 售后服务计划；
10. 其他材料。

一、报价函

报价函

致：（采购人）

1. 根据已收到的_____（项目名称）_____的单一来源采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目单一来源采购文件及其它有关文件后，我方愿意遵守单一来源采购文件中的各项规定，严格按照“采购需求”实施本项目，报价为（大写）_____（小写：¥_____），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2. 我方已详细检查全部单一来源采购文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照单一来源采购文件中的条款和要求按最终协商价格做为最后报价。

3. 我方在此承诺，我方若能成交，保证在_____（完工期），全面履行单一来源采购文件中规定的职责和义务。

4. 如果我方成交，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证质量达到_____，并按单一来源采购文件和有关规定提交一切资料。

5. 如果我方成交，我方将按照采购人规定提交履约保证金。

6. 我方同意从响应文件递交截止之日起 60 日历天内保持响应文件有效，在此响应有效期内，我方将严格遵守响应文件的承诺，本响应文件对我方具有约束力，并可随时被接受成交。

7. 除响应文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据协商需要补充贵方要求提交的资料。

8. 如果我方成交后，我方没有任何正当理由而拒签合同，同时我方愿意补偿该项工作因我方延误所造成的经济损失。

9. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。

10. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本响应文件将成为约束我方的合同文件组成部分。

11. 所有与本次单一来源采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、报价函附录及报价一览表

(一) 报价函附录

| | |
|------|--|
| 供应商 | |
| 项目编号 | |
| 总报价 | 大写: _____ 小写: <u>¥</u> _____ (供应商应在此填列报价, 但以协商的最终价格为成交价) |
| 交货地点 | |
| 完工期 | |
| 质量要求 | |
| 备注 | |

供 应 商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

(二) 报价一览表

项目名称:

金额单位: 元

| 序号 | 设备名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 合计 | 备注 |
|-----|------|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

投标报价人民币小写:
投标报价人民币大写:

供 应 商 _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

注: 供应商可根据需要自行增减表格行数。

三、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供 应 商：_____（盖单位章）

日 期： 年 月 日

四、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目（项目编号：_____）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

代理人无权转让委托权。

特此声明。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

五、资格证明材料

资格证明材料

六、技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

| 序号 | 采购文件技术要求 | 供应商响应具体内容 | 偏差说明 |
|----|----------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

供应商（盖单位章）：

注：

- 1、供应商应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的技术参数与采购文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本采购文件的技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

七、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

| 序号 | 采购文件商务要求 | 供应商响应具体内容 | 偏差说明 |
|----|----------|-----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

供应商（盖单位章）：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

八、项目实施方案

项目实施方案

九、售后服务计划

售后服务计划

十、其他材料

其他材料

附件1:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

采购人名称:

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此声明。

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件 2

无不良信用记录承诺书

采购人名称:

我单位在经营活动中（投标截止日前）无不良信用记录，特此承诺。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日