

陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区
观兴苑一期电梯采购及安装工程

招标文件

招标编号：SDCGK-2019-027



招标单位：三门峡市陕州区产业开发投资有限公司

代理机构：河南创达建设工程管理有限公司

监督单位：三门峡市陕州区产业开发投资有限公司

日期：二〇一九年六月

目 录

第一章招标公告.....	2
第二章投标供应商须知.....	6
一、说明.....	11
二、招标文件.....	12
三、投标文件.....	13
四、投标.....	15
五、定标与签订合同.....	19
六、无效投标和重新招标.....	20
七、纪律和监督.....	21
八、需要补充的其他内容.....	22
第三章评标办法.....	24
第四章合同样本.....	30
第五章投标文件格式.....	34
1. 投标函.....	36
2. 投标报价表格式.....	38
3. 法定代表人身份证明.....	39
4. 投标保证金.....	41
5. 供货清单.....	42
6. 采购参数偏离表.....	43
7. 投标供应商的证明文件.....	44
8. 服务承诺和售后服务.....	46
9. 投标供应商提交的其他资料.....	46
第六章 采购清单.....	47

第一章招标公告

一、招标条件

河南创达建设工程管理有限公司受“三门峡市陕州区产业开发投资有限公司”委托，就“陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区观兴苑一期电梯采购及安装工程”进行公开招标，欢迎符合条件的供应商参加投标。

二、项目采购要求、内容及范围：

1、项目编号：SDCGK-2019-027

2、项目名称：陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区观兴苑一期电梯采购及安装工程

3、资金来源：自筹资金

4、招标内容：本项目采购内容为陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区观兴苑一期电梯采购及安装工程，具体内容详见采购清单。

5、质保期：质量保证期不低于 12 个月

6、供货期：签订合同 60 日历天内完成供货、安装、调试及相关的技术服务

7、质量要求：达到国家规范规定、相关质量标准（电梯可正常使用，并依法取得电梯合格证、特种设备使用证。）

三、供应商资格要求：

1、具备独立的法人资格（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或有效期内的三证合一证件）；

2、投标人如为制造商，应具备特种设备（电梯）制造许可证（乘客电梯 A 级）和国家质量技术监督检验检疫总局颁发的特种设备（电梯）安装维修 A 级；

投标人如为代理商，须具备特种设备（电梯）安装维修 B 级；须提供电梯制造商针对本项目的专项唯一授权及售后服务承诺；

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；（可提供网上查询截图）；

4. 本次招标不接受联合体投标，不允许转包。

四、投标报名及招标文件的获取方式：

1、报名时间：2019 年 6 月 17 日 9 时 00 分至 2019 年 6 月 21 日 17 时 00 分。

2、报名方法：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。潜在投标供应商报名需凭 CA 数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：www.smxgzjy.org）“登录业务系统”入口进入交易系统进行报名。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://www.smxgzjy.org/bwstb/9783.jhtml>

办理 CA 证书：<http://www.smxgzjy.org/bwstb/23330.jhtml>

3、报名资料的提交

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易中心投标人（供应商）诚信库中上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标供应商承担责任。

具体操作详见《三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库操作手册》。

链接地址：<http://www.smxgzjy.org/bwstb/9753.jhtml>

注：在项目开标时间起至评标结束止，诚信库将处于锁定状态。如连续投报多个项目，诚信库锁定时间也将延长，请投标供应商合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市公共资源交易供应商诚信库。

4、招标文件的获取：供应商在开标截止时间前登陆《三门峡市公共资源交易系统》

(<http://218.29.156.230:8000/ggzy/WebUserLoginIndex,caForm.sdirect>)自行下载招标文件；

5、招标文件售价人民币 800 元，于项目开标前现场缴纳现金给招标代理机构，售后不退。（注：在开标时间截止前提交投标文件时一并提交保证金绑定成功回执单及供应商签到回执单，未提交保证金绑定成功回执单的不予接受投标文件。）

五、投标保证金

1、投标保证金数额：大写：伍万元整，小写：50000 元

2、投标保证金必须在（投标截止时间）前从供应商基本账户通过《全国公共资源交易平台（河南·三门峡）》（<http://www.smxgzjy.org/>）系统将保证金成功绑定至所投项目和标段，并在系统中打印回执单图片，回执单应当制作在响应文件中。《保证金绑定手册 <http://www.smxgzjy.org/bwstb/9170.jhtml>》

六、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间及开标时间：2019 年 7 月 10 日 9 时 30 分

2、开标地点：三门峡市陕州区招投标中心开标室

七、其他事项

1、供应商应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成网上报名、招标文件费、投标保证金的缴纳等工作。并充分考虑人为操作和银行异地跨

行转账到账的时间等因素，因供应商操作不当或银行到账时间等问题造成的无法报名、无法下载招标文件等一切后果，由供应商自行承担。

2、供应商递交的投标文件不论中标与否均不予退还。

3、采购人不组织投标单位踏勘现场。

温馨提示：本项目为电子化交易项目，开标时同时接受纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读招标文件和三门峡市公共资源交易中心官网业务办理指南。

八、发布招标公告的媒介：

本次招标公告在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心》同时发布。

九、联系方式：

招标人：三门峡市陕州区产业开发投资有限公司

地址：陕州区神泉路东段

联系人：刘女士

联系电话：15039808535

招标代理机构：河南创达建设工程管理有限公司

地址：三门峡市陕州区新华书店办公楼 212 室

联系人（电话）：孙女士 15939819892

邮箱：cdszqfgs@163.com

第二章投标供应商须知

投标须知前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区观兴苑一期电梯采购及安装工程 项目编号：SDCGK-2019-027 采购内容：本项目采购内容为陕州区产业集聚区棚户区改造安置小区观兴苑一期电梯采购及安装工程，具体内容详见采购清单。 采购人名称：三门峡市陕州区产业开发投资有限公司
2	合格供应商：具备招标公告第三项规定的条件
3	投标有效期： <u>60</u> 日历天；
4	投标文件递交地址：三门峡市陕州区招投标中心开标室 投标截止及开标时间：2019年7月10日上午9时30分
5	1、本项目投标保证金金额为：人民币伍万元整（¥50000.00元） 2、投标保证金必须在（投标截止时间）前从投标单位基本帐户通过《全国公共资源交易平台（河南.三门峡）》（ http://www.smxgzjy.org/ ）系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段，并在系统中打印回执单图片，回执单应当制作在投标文件中。《保证金绑定手册 http://www.smxgzjy.org/bwstb/9170.jhtml 》 3、未中标供应商的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给供应商；在中标人支付所有招标服务费并签订合同后，持与招标人签订的书面合同到代理机构，为中标人办理投标保证金退款手续。
6	评标标准和方法：详见第三章“评标办法”
7	招标服务费：收费标准按中华人民共和国国家计划委员会（计价格[2002]1980号）文件规定收取，服务费按差额定率累进法计算。招标服务费由中标供应商在领取中标通知书前以转账、现金等付款方式一次性缴清。
8	本次采购项目最高限价：叁佰玖拾伍万伍仟捌佰元整（3955800元）。 投标供应商报价超出最高限价者，按无效标处理。
9	资金来源：自筹资金，已落实。

10	付款方式：双方协商。
11	采购内容及技术参数：符合招标文件第六章《采购清单》。
12	质量要求：达到国家规范规定、相关质量标准（电梯可正常使用，并依法取得电梯合格证、特种设备使用证。）
13	供货期：签订合同 60 日历天内完成供货、安装、调试及相关的技术服务
14	质保期：质量保证期不低于 12 个月
15	<p>电子化注意事项：</p> <p>本项目为电子化交易项目，投标文件是供应商通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“组建下载”中查看。</p> <p>温馨提示：本项目为电子化，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。</p> <p>一、电子化投标</p> <p>（一）电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>1、供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标项目文件格式为：xxx公司_ SDCGK-2019-xxx号.file和用于应急补救的投标文件备份文件格式为：xxx公司_ SDCGK-2019-0xxx号.bin，备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。</p> <p>注：（1）供应商投报多个标段的，所生成的电子化投标文件仍为一个电子文件，供应商制作电子化投标文件时应将所报标段全部勾选后制作生成。</p> <p>2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。</p> <p>注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收</p> <p>技术联系电话：0398-3117093赵先生 0398-3117095王先生</p> <p>（二）电子化项目开标、解密、唱标、评标</p>

1、本项目采用电子化进行招标，供应商需携带CA证书至开标现场参加开标会议。

2、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，如供应商未到现场参加开标会议的，请供应商使用CA证书登录交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位供应商的解密时间为开标时间起10分钟内完成。待所有供应商全部解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

如供应商携带CA证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用供应商CA证书对其电子化投标文件进行首次解密。供应商解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

3、电子化投标文件异常情况的处理

如出现供应商的电子投标文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4、待所有供应商投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商进行详细质询。质疑回复内容确认后，供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

7、如评标委员会对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

二、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审，招标文件中要求供应商提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料原件的，供应商需将原件扫描件制作到电子投标文件中，同时将该原件扫描件上传至三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库。

评标委员会对原件的核验工作按以下条款进行：

（一）评标时，评委先查阅投标文件中是否具有该资料的原件扫描件，再对照审查该资料原件是否已在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中上传且内容一致。投标文件中相关原件资料未在诚信库中上传或上传内容不一致的，不作为评标依据。

本项目需要提交的原件扫描件以投标截止前在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中成功上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。开评标现场不接受供应商所提交的任何原件。

注：在项目开标时间起至评标结束至，诚信库将处于锁定状态。如连续投报多个项目，诚信库锁定时间也将延长，请供应商合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库。

具体操作详见《三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库操作手册》。

链接地址：<http://www.smxgzjy.org/bwstb/9753.jhtml>

（二）项目评标结果公示时，将同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

（三）供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合

	格等情况的，由供应商自行承担责任。
16	<p>签字（或）盖章要求： 纸质签字（或）盖章要求： 纸质投标文件应用不褪色的材料打印装订成册，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，需加盖单位公章处必须加盖。（合同专用章、投标专用章、有序号的印章等加盖无效）</p> <p>电子化投标文件的签章： 1、供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。</p>
17	<p>履约担保： 履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交； 履约保证金的金额：成交合同金额的10%； 履约保证金的退还：待本项目经验收达到合同约定全部标准后结清（无息）。</p>
18	<p>评标委员会的组建： 评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，经济、技术方面的专家4人； 4名评标专家确定方式：开标前24小时内从评标专家库中随机抽取。</p>
19	<p>纸质投标文件份数：用CA在电子平台上传电子投标文件，在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。纸质版投标文件递交份数为1正2副3套，纸质版投标文件仅作为本项目转为纸质开、评标和辅助存档使用。纸质投标文件应采用A4纸印刷（图表页可例外），整体胶装成册，编制目录并逐页标注连续页码。</p>
20	<p>纸质投标文件封套上写明： （1）所投项目名称和招标文件编号； （2）招标单位的名称和地址； （3）投标单位的名称和地址，并加盖单位公章；</p>

	(4) “在-年-月-日-时前不得开启” 的声明。
21	招标文件的解释：在符合相关法律法规的前提下，招标文件的解释权归采购人所有。本招标文件中其他部分内容与投标须知前附表不一致的，以投标须知前附表为准。

一、说明

1、适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的货物及服务采购。

2、定义

2.1 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标供应商”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.4 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3、合格的投标供应商

3.1 合格的供应商应具备的资格条件：

3.1.1、具备独立的法人资格（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或有效期内的三证合一证件）；

3.1.2、投标人如为制造商，应具备特种设备（电梯）制造许可证（乘客电梯 A 级）和国家质量技术监督检验检疫总局颁发的特种设备（电梯）安装维修 A 级；投标人如为代理商，须具备特种设备（电梯）安装维修 B 级；须提供电梯制造商针对本项目的专项唯一授权及售后服务承诺；

3.1.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；（可提供网上查询截图）；

3.1.4. 本次招标不接受联合体投标，不允许转包。

3.2 投标供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标供应商只能提交一个投标文件。但如果投标供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.4 投标供应商不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

4、投标费用

投标供应商自行承担其准备与参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

5、招标文件的构成

招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- 1、招标公告
- 2、投标供应商须知
- 3、评标办法
- 4、合同样本
- 5、投标文件格式
- 6、采购清单

6、招标文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不

全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止日期 15 日前在三门峡市公共资源交易系统中提出咨询并打电话至采购代理机构，要求采购人对招标文件予以澄清。

6.2 招标文件的澄清以澄清回复的方式在三门峡市公共资源交易系统中回复所有报名完成供应商或发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。澄清招标文件实质性内容且影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

6.3 供应商应自行查看澄清信息。

7、招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 15 日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间），采购代理机构可主动或依投标供应商要求澄清的问题而修改招标文件，在相关网站发布变更公告，不再发纸质的变更信息。提醒投标供应商随时注意网上发布的信息。

7.2 为使投标供应商在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以发布变更公告的形式通知所有供应商。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件

8、提示

8.1 投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标供应商可对招标货物一览表所列的全部货物进行投标。招标人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

9、投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。除技术规格及要求中另有规定外，本次招标项目的投标均采用国家法

定的计量单位。

10、投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

- 1 投标函
- 2 投标报价表格式
- 3 法定代表人身份证明及授权委托书
- 4 投标保证金
- 5 供货清单
- 6 采购参数偏离表
- 7 投标供应商的证明文件
- 8 服务承诺和售后服务
- 9 投标供应商提交的其他资料

11、投标有效期

11.1 投标文件从投标供应商须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标供应商须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标供应商同意延长有效期，投标供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标供应商，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12、投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标供应商应在提交投标文件之前按照供应商须知前附表要求提交投标保证金。投标供应商在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标供应商的行为而引起的风险。

12.4 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.5 投标保证金代管机构将在项目结束后予以原额退还中标人以外的投标供应商的投标保证金。

12.6 在中标人支付所有招标服务费并签订合同后，持与招标人签订的书面合同到代理机构，为中标人办理投标保证金退款手续。

12.7 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标供应商在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能做到按本须知第 19 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标供应商须知前附表规定缴纳招标服务费；
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (5) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的签章

13.3 电子化投标文件的签章：

13.3.1 投标供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章（单位公章和法人章），未对电子化文件进行签章的视为无效投标。

13.3.2 招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，**投标供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。**（电子化投标文件具体制作教材请投标供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统点击右上角“组建下载”中查看）

四、投标

14.1、供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件格式为：xxx 公司_SDCGK-2019-xxx 号.file 和用于应急

补救的投标文件备份文件格式为：xxx 公司_SDCGK-2019-xxx 号.bin，备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：（1）供应商投报多个标段的，所生成的电子化投标文件仍为一个电子文件，供应商制作电子化投标文件时应将所报标段全部勾选后制作生成。

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

技术联系电话：0398-3117093 赵先生 0398-3117095 王先生

15、开标

15.1、1、本项目采用电子化进行招标，采购人邀请投标供应商携带 CA 证书及密封好的纸质投标文件至开标现场参加开标会议。

15.1.2、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，供应商携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用供应商 CA 证书对其电子化投标文件进行首次解密。供应商解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

15.1.3、电子化投标文件解密异常的处理

如出现供应商的电子投标文件无法解密的情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续

开标。

15.1.4、待所有供应商投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

15.1.5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

15.2、相关证书原件的提交

本项目实行资格后审，招标文件中要求供应商提交资质、业绩等相关资料原件的，供应商需将原件扫描件制作到投标文件中

评标时，评委查阅投标文件中相关资料原件的扫描件，审查供应商该资料原件是否已在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中登记且内容一致。投标文件中相关原件资料未在诚信库中登记或登记内容不一致的，不作为评标依据。

本项目需要提交的原件扫描件以投标截止前在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中成功上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。开评标现场不接受投标人所提交的任何原件。

注：在项目开标时间起至评标结束至，诚信库将处于锁定状态。如连续投报多个项目，诚信库锁定时间也将延长，请投标人合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库。

具体操作详见《三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库操作手册》。

（二）项目评标结果公示时，将同时公示中标候选人诚信库信息，接受社会监督。

(三) 供应商需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因供应商上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商自行承担责任。

15.3 唱标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标供应商的资格进行审查。

16、评标委员会

16.1 评标委员会

16.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由 5 名成员组成，其中采购人熟悉相关业务的代表 1 名，经济、技术等方面的专家 4 名；经济、技术等方面的专家由采购人代表以及监督人员在开标前 24 小时内从综合评标专家库中随机抽取。

16.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标供应商或投标供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标供应商有其他利害关系。

16.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

16.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

16.4 质疑

16.4.1 评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标

供应商对质疑进行回复。投标供应商的回复文件必须以经过投标供应商和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

16.4.2 如评标委员会对需要回复的投标供应商连续三次致电未接通的，视为投标供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

五、定标与签订合同

17、定标准则

17.1 最低投标价不作为中标的保证。

17.2 投标供应商的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定的评标标准、方法，经评委评审并推荐 3 名中标候选人，形成评标报告。采购人根据评标报告确定中标人。

18、中标通知

18.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，采购代理机构方应在本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，中标公告期限为 1 个工作日，在公告中标结果后采购人向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标供应商对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

18.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

18.3 项目结束公示期满后原路退还未中标供应商的投标保证金。

18.4 在中标人支付所有招标服务费并签订合同后 5 个工作日内，携带合同、电子系统生成的回执单图片到代理机构，为中标人办理投标保证金退款手续。

19、签订合同

19.1 采购人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标

文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

19.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

19.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

19.4 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

20、履约担保

20.1 在签订合同前，中标供应商应按投标供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

20.2 中标人不能按本章 20.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

20.3 收到中标通知书后 5 日内，中标人应按本须知前附表规定的金额向采购人提交履约担保。

六、无效投标和重新招标

21、无效投标

有下列情形之一的，投标文件按无效投标文件处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；
- (2) 投标文件中未按照招标文件的规定予以填写的；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

- (4) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议的；
- (5) 当投标单位的投标报价高于招标控制价的；
- (6) 投标单位未按照招标文件的要求提供投标保函或者投标保证金的；
- (7) 投标内容有虚假的；

22、重新招标

有下列情形之一的，招标单位将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标单位少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 通过技术标评审的投标单位少于 3 个的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标单位少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标单位签订合同的。
- (6) 有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争的。

七、纪律和监督

23、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23、对投标供应商的纪律要求

投标供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

25、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

26、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人

透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

27、招标项目行政监督部门

27.1 招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

27.2 投标供应商如对招标活动有异议，可以按照有关规定向招标项目行政监督部门投诉。

28、投诉

投标供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权以书面形式加盖本单位公章向有关行政监督部门投诉。

八、需要补充的其他内容

29、需要补充的其他内容：详见投标须知前附表。

附件：请投标人（供应商）将以下表格中所列证件资料的原件扫描件尽早的上传至三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库。

注意事项：

本项目需要提交的原件扫描件以投标截止前在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中成功上传的信息为准。规定时间外上传或更改的信息不作为评标依据。开评标现场不接受投标人所提交的任何原件。

注：在项目开标时间起至评标结束至，诚信库将处于锁定状态。如连续投报多个项目，诚信库锁定时间也将延长，请投标人合理安排资料上传时间，尽可能早的将所有项目资料上传至三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库。

序号	证件名称	备注
1	具备独立的法人资格（营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或有效期内的三证合一证件）；	原件扫描件

2	投标人如为制造商，应具备特种设备（电梯）制造许可证（乘客电梯 A 级）和国家质量技术监督检验检疫总局颁发的特种设备（电梯）安装维修 A 级；投标人如为代理商，须具备特种设备（电梯）安装维修 B 级，须提供电梯制造商针对本项目的专项唯一授权及售后服务承诺；	原件扫描件
3	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；（可提供网上查询截图）；	供应商提供网页截图
4	供应商认为有助于评分的证件（评分办法中要求上传诚信库的证件资料）；	原件扫描件
...	强调：资料需上传诚信库，如诚信库现有位置不足可上传至诚信库中诚信承诺书等资料（其他需上传资料）里。否则不能得分。	

备注：此表格要求供应商上传诚信库的证件，供应商需将原件扫描件制作到投标文件中便于评标查验。

强调：请供应商上传诚信库时把资料名称标注清楚，以便采购人查验，如同时投标多个项目的请把资料名称标出项目名称，如因供应商原因资料不清，上传有误引起的不能得分和资格审查不合格的情况，由供应商承担责任。

序号	评分内容	评分细则及分值
2.2.1	投标报价 (30分)	<p>1、本项目投标价超出预算价的，采购人不予接受，且投标为无效标；</p> <p>2、有效报价计算得分：在有效报价范围内，即技术参数满足招标文件要求且报价最低的报价为报价基准价，其价格分为满分30分，其他投标供应商的报价分统一按照下列公式计算： 报价得分=（报价基准价/供应商报价）×30</p>
2.2.2	综合评审 (30分)	<p>一、业绩（10分）： 投标单位提供2016年1月1日以来（以合同签订日期为准）已完成的类似产品销售业绩，具有单个500万元及以上金额的同品牌项目业绩每个计2.5分最多得10分；（以提供的合同及中标通知书为准，否则不计分）。 注：业绩合同原件及中标通知书原件需上传至诚信库，并在投标文件中提供原件扫描件，如未按要求提供该项不得分。</p> <p>二、投标人综合实力（20分）</p> <p>1. 获得“中国绿色节能环保”证书得计1分。</p> <p>2. 获得“年度全国政府采购推荐十佳供应商”证书计1分。</p> <p>3. 获得省级颁发的“守合同重信用”证书得1分。</p> <p>4. 获得“质量管理体系认证”、“环境管理体系认证证书”、“职业健康安全管理体系认证证书”，得3分。</p> <p>5. 获得实用新型专利证书15个以上得4分。</p> <p>6. 投标人所投产品为自主品牌的原厂原产品的得2分。</p> <p>7. 财务状况较好提供2016年-2018年财务审计报告并且取得开户行开具的AAA信用等级证书得3分；</p> <p>8. 投标人至少需配备一名一级建造师（机电），得3分，没有不得分。配备的施工人员至少有3名及以上具有安装操作证的得2分，没有不得分。（以上人员需提供相关证书及投标单位连续六个月的社保证明。） 注：证明资料原件需上传至诚信库，并在投标文件中提供原件扫描件，否则不得分</p>
2.2.3	技术评审 (40分)	<p>一、施工组织方案（15分）</p> <p>1、施工组织方案和调试方案：方案齐全可行、措施先进符合要求（0-3分）</p> <p>2、质量措施：安装质量控制措施科学、合理可行（0-2分）</p> <p>3、安全措施：安装安全措施科学、合理可行（0-2分）</p>

		<p>4、文明施工措施：方案可行、措施科学。（0-2 分）</p> <p>5、施工进度计划，确保工程总工期：方案可行、措施科学的。（0-2 分）</p> <p>6、安装人员配备情况（0-2 分）</p> <p>7、主要安装设备和测试设备情况（0-2 分）</p> <p>注：如有缺项，则该项得 0 分。</p> <hr/> <p>二、质量承诺、售后服务及保证措施 15 分</p> <p>1、供应商的售后服务程序完善程度（包括售后服务内容、形式、解决问题的响应时间、维修单位所在地、维修技术人员情况等方面）。（0-5 分）</p> <p>2、在三门峡市设有厂家直属售后维修保养服务机构的得（0-3）分。（以在三门峡市质量技术监督局备案证明资料为准）</p> <p>3、人员培训计划完善、可行。（0-2 分）</p> <p>4、质量保证期内、外服务内容、标准及承诺（0-3 分）</p> <p>5、备品备件等齐全。（0-2 分）。</p> <hr/> <p>三、技术参数（10 分）</p> <p>设备技术参数、性能指标满足招标文件要求的得基本分 8 分；优于招标文件要求的每项加 0.5 分最多加 2 分；不允许负偏离。</p>
--	--	--

注：资格评审的资料和评分办法中要求的材料原件扫描件上传诚信库的须在投标截止时间前上传至三门峡市公共资源交易中心诚信库并审核通过。规定时间外登记或更改的信息不作为评标依据。投标文件中的扫描件应与三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中登记的内容一致，投标文件中相关原件材料未在诚信库中登记或者登记内容不一致，不作为评标依据。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分标准进行打分，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术指标优劣顺序排列。国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标

候选人为中标人，也可以重新招标。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 投标报价评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 综合评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 技术评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标时，评委查阅投标文件中相关资料原件的扫描件，审查投标供应商该资料原件是否已在三门峡市公共资源交易投标人（供应商）诚信库中登记且内容一致。投标文件中相关原件资料未在诚信库中登记或登记内容不一致的，不作为评标依据。

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会完成对技术标、综合标和报价的汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的投标供应商对质疑进行回复。投标供应商的回复文件必须以经过投标供应商和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

如评标委员会对需要回复的投标供应商连续三次致电未接通的，视为投标供应商放弃回复，评标委员会将自行对需要回复的内容进行认定。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以

要求投标供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人3名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章合同样本

(格式与内容仅供参考, 以甲乙双方最终签订合同为准)

买方:

卖方:

合同编号:

签订日期:

签订地点:

根据《中华人民共和国合同法》之规定, 经双方充分协商, 特订立本合同, 以便共同遵守。

第一条标的数量、价款及交(提)货时间

产品名称	规格	单位数量单价(元)	金额(元)	备注
合计金额				

注: 1、按实际供货数量结算

第二条质量标准和质保期

产品的质量按下列要求执行:

- (1) 按国家标准执行;
- (2) 无国家标准的, 按行业标准执行;
- (3) 无国家和行业标准的, 按企业标准执行, 标准名称及代号;
- (4) 按产品保修期规定执行。

第三条包装标准、包装物的供应

1、产品的包装由卖方负责提供, 包装标准按国家标准执行; 无国家标准的, 则按行业标准执行; 无国家和行业标准的, 包装物应当足以保护产品在运输及存储

过程中不受损害。

第四条交（提）货方式、地点

- 1、收货人：买方或买方指定联系人。
- 2、交货方法：卖方送货
- 3、交货地点：买方指定地点

第五条运输方式及到达站（港）和费用承担

- 1、运输方式：乙方自行决定。
- 2、乙方负责办理运输手续，运输费用由乙方承担。产品在运输途中毁损、灭失的风险由乙方承担。

第六条验收标准、方法、地点及期限

- 1、验收标准： 按国标技术或行业标准。
- 2、验收期限：到货验收

第七条对产品提出异议的时间和办法

- 1、买方在验收中，如发现产品不符合合同规定的，应妥为保管，并在7日内向卖方提出书面异议。买方在保管期内实际发生的保管费用以及非因买方保管不善而发生的损失由卖方承担。
- 2、买方未按规定期限提出书面异议的，视为所交产品符合合同规定。
- 3、卖方在接到买方书面异议后，应在7日内负责处理，否则，即视为默认买方提出的异议和处理意见。

第八条结算方式

双方协商

第九条卖方的违约责任

另行约定。

第十条买方的违约责任

另行约定。

第十一条合同的变更

本合同履行期间,任何一方需变更本合同的,要求变更一方应及时书面通知对方,双方签订书面变更协议。未经双方签署书面协议,任何一方无权变更本合同,否则,由此造成的损失,由责任方承担。

第十二条不可抗力

任何一方由于不可抗力(自然灾害,如台风、洪水、地震、战争)等的原因不能履行合同时,应及时向对方通知不能履行或不能完全履行的理由,并应在7日内提供证明,允许延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条通知

根据本合同需要一方向另一方发出的通知,须用书面形式,可采用书信、传真、电报、当面送交或者双方确立的电子邮件方式传递。

第十四条争议的解决方式

因本合同发生争议的,双方应协商解决;协商不成的,依法向买方所在地法院起诉。

第十五条补充与附件

- 1、合同履行中追加与合同标的相同的货物的采购金额最高为原合同采购金额10%。
- 2、本合同未尽事宜,双方另行签订书面补充协议。补充协议为本合同的组成部分,与本合同具有同等的法律效力。
- 3、卖方在投标文件中所作出的质量承诺及质量保证视为本合同的附件,与合同具有同等的法律效力。

第十六条附则

- 1、本合同自双方签字或盖章之日起生效。
- 2、本合同一式份,双方各执份,具有同等法律效力。

卖方（盖章）：

买方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

年月日

年月日

第五章投标文件格式

(项目名称)

投标文件

项目编号:

投标供应商: (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

注释: 《投标文件相关格式》是投标供应商的部分投标文件格式和签署合同时所需文件的格式。投标供应商应参照这些格式文件制作投标文件。

目 录

- 1 投标函
- 2 投标报价表格式
- 3 法定代表人身份证明及授权委托书
- 4 投标保证金
- 5 供货清单
- 6 采购参数偏离表
- 7 投标供应商的证明文件
- 8 服务承诺和售后服务
- 9 投标供应商提交的其他资料

1. 投标函

致： [采购人]

根据贵方[_____项目名称_____]招标采购货物及服务的招标文件[项目编号]， [_____投标供应商全称_____]参加贵方组织的招标的有关活动， 并对此项目进行投标。为此：

一、投标供应商按照招标文件的要求提交和交付的货物及服务的投标总价为人民币： [大写]_____， [小写]_____。

二、一旦我公司中标，我公司保证在中标后的规定期限内签订采购合同，并保证在_____日历天内完成供货及安装，并确保质量达到_____标准（电梯可正常使用，并依法取得电梯合格证、特种设备使用证。），拟派项目负责人为：_____。

三、投标供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

四、投标供应商已详细审查全部招标文件我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

五、本投标有效期为 60 日历天。

六、我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

七、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目不一定接受最低报价的投标。

八、投标供应商同意在授予合同后，按照投标供应商须知中的有关规定付给招标代理机构中标服务费。

九、我方保证遵守招标文件的规定，如果本公司违反招标文件要求，我方的投标保证金可以被你单位没收。如果开标后在规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以被你单位没收。

十、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加招标活动的投标供应商应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

十一、我方承诺接受招标文件中全部条款且无任何异议。如果我方中标，我们将按招标文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的采购合同，并承担招标文件规定的责任和义务。

十二、我方承诺采购单位若需追加采购本招标项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变商务合同和其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

2. 投标报价表格式

项目名称	
投标供应商	
采购内容	
投标总报价（人民币）	大写： 小写：
供货期	
质量标准	
质保期	
项目负责人	
备注	

投标供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

3. 法定代表人身份证明

投标供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明

投标供应商：（盖单位章）

年 月 日

3.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于[_____注册地址_____]的[_____公司名称_____]的法定代表人 [__法人姓名__] 代表本公司授权[_____公司名称_____]的 [_____受权人姓名_____] 为本公司的合法代理人，就[_____项目名称_____]的[货物名称] 投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效， 特此声明。

附：法定代表人身份证明和委托人身份证明

投标供应商： （盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

年 月 日

4. 投标保证金

附：投标保证金转账凭证、三门峡公共资源交易中心保证金缴纳回执和开户许可证扫描件

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

5. 供货清单

序号	名称	规格（品牌）	数量	单价	合计

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

6. 采购参数偏离表

1、采购参数偏离表

序号	名称	招标参数	投标参数	偏离	说明

注：投标供应商递交的投标参数中与招标文件的招标参数中的要求有不同时，应逐条列在参数偏离表中，若投标供应商未列出但经审查确实存在或在以后的合同执行中发现参数偏离，投标供应商应弥补这些偏离并不能要求改变投标价格或合同价格。否则将被作为废标处理或合同违约。

投标供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

2、主要技术性能描述

7. 投标供应商的证明文件

(招标文件要求上传诚信库的扫描件应与投标文件中扫描件一致并能够清晰辨认)

(招标单位):

根据已收到的招标编号为_____的_____项目名称的招标文件,本签字人愿意参加投标,提供贵方招标文件中规定,声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1、供应商资格要求的扫描件

1.1、具备独立的法人资格(营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或有效期内的三证合一证件);

1.2、投标人如为制造商,应具备特种设备(电梯)制造许可证(乘客电梯A级)和国家质量技术监督检验检疫总局颁发的特种设备(电梯)安装维修A级;投标人如为代理商,须具备特种设备(电梯)安装维修B级;须提供电梯制造商针对本项目的专项唯一授权及售后服务承诺;

1.3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,拒绝参与本项目政府采购活动;
【查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】; (可提供网上查询截图);

2、投标供应商基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：附营业执照扫描件及其他相关资料

3、其他有助于评分的资料扫描件

8. 服务承诺和售后服务

9. 投标供应商提交的其他资料

第六章 采购清单

(在电子系统中自行下载)