

睢县村级卫生室建设项目工程二期

竞争性磋商文件

采购编号：睢财采代【2021】07--10号

采 购 人：睢县卫生健康委员会

采购代理机构：卓恒工程咨询有限公司

日 期：二〇二一年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 响应人须知.....	7
第三章 竞争性磋商评标办法.....	22
第四章 合同主要条款及格式.....	26
第五章 工程量清单及图纸.....	27
第六章 响应文件格式.....	28

第一章 竞争性磋商公告

睢县村级卫生室建设项目工程二期

竞争性磋商公告

本采购项目睢县村级卫生室建设项目工程二期，采购人为睢县卫生健康委员会，资金来源为上级部门政策性资金，项目已具备招标文件，现对该项目进行竞争性磋商，欢迎符合相关条件的供应商参加磋商。

一、项目基本情况

1.1、采购编号：睢财采代【2021】07--10号

1.2、项目名称：睢县村级卫生室建设项目工程二期

1.3、采购方式：竞争性磋商

1.4、预算金额：3537965.80元

1.5、资金来源：上级部门政策性资金

1.6、项目概况：本项目共包括20个村庄卫生室建设,包括周堂镇：苏二村、胡楼村、王堂村；白庙乡：仲集村、殷楼村；董店乡（帝丘）：田花园村；后台乡：前常村、双庙村、现王村；涧岗乡：黄菜元村、张小集村；平岗镇：刘玉红村；孙聚寨乡：一刀刘村、袁店村；西陵寺镇（榆厢）：后赵村；白楼乡：蔡刘村；河堤乡：张庄村、邢庄村；蓼堤镇：申庄村、苗洼村。其他详见工程量清单及施工图纸包含的全部内容。

1.7、标段划分：本项目划分为1个标段

1.8、工期：90日历天；

1.9、质量要求：合格

1.10、本项目是否接受联合体投标：否

1.11、是否接受进口产品：否

二、响应单位资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年度或 2020 年度经审计财务报告；如单位为新成立企业，提供自注册日后的财务报表）；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供设备清单或现场图片、技术人员清单或承诺书，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺书，由法定代表人签名并加盖单位公章）；

3.6 施工响应单位应具有独立法人资格，响应单位须具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或其以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

3.7 拟派项目经理具备建筑工程工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具有安全生产考核合格证（B 证）；本项目拟派项目经理必须为本单位人员，需提供劳动合同及响应单位为其办理的社会保险关系（2020 年 7 月 1 日以来任意 3 个月）；且无在建工程（提供无在建工程承诺书）。所承揽的施工项目未交工或正在施工的项目经理不允许报名，若报名的项目经理不符合该条要求而参加报名，一经查实，随时取消响应单位的投标资格；

3.9 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财

库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应单位，拒绝参与本项目政府采购活动。响应单位应将查询截图附到投标文件中，开标时采购人、采购代理机构根据需要可自行核查，如核查情况与投标文件不一致时，以采购人、采购代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

3.10 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1、本项目采用网上报名：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://www.sxggzy.cn>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行网上报名并下载竞争性磋商文件。

2、报名及竞争性磋商文件下载时间：2021年7月26日至2021年8月6日上午9:00。

3、竞争性磋商文件售价：0元/份、图纸售价：300元/册（磋商前由代理公司现场统一收取，售后不退）

4、根据《河南省社会信用条例》、睢县发展和改革委员会和睢县社会信用体系建设领导小组办公室部门及相关文件要求，自2021年1月1日起，凡参与睢县建设工程交易、政府采购和国有产权交易项目的招标代理公司、投标人、响应单位等市场主体，需招投标过程中提供企业近期的《企业信用核查报告》。（详见睢县公共资源交易中心公告）

特别提醒：

1.在睢县公共资源交易中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：<http://www.sxggzy.cn/>

2.潜在投标人、供应商（以下简称供应商）在报名前需先在睢县公共资源交易供应商（供

应商)诚信库中注册。注册成功后到中心综合股审核、办理 CA 证书(具体步骤详见中心 2019 年 3 月 30 日会员入库公告),然后通过 CA 证书登录电子化交易系统进行报名。(注:已经办理过 CA 证书并在有效期内的潜在供应商无需再次办理 CA 证书)

3.供应商应充分考虑诚信库注册、CA 证书办理所需时间,由此造成时间延误,造成无法报名的情况,由供应商自行承担责任。

投标人报名操作说明书请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件递交的截止时间及开标时间:2021 年 8 月 6 日上午 9:00 整。

4.2 投标文件递交的地点及开标地点:睢县公共资源交易中心二楼。

电子投标文件须在投标截止时间前登录睢县公共资源交易中心系统加密上传,逾期上传的采购人不予受理。

注:操作说明及注意事项请在睢县公共资源交易平台,资料下载,投标人全电子化开标流程操作手册下载。

五、发布公告的媒介及招标公告期限

本次磋商公告同时在《睢县公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》上发布,其它网站转载概不承担责任。

六、凡对本次招标提出询问,请按照以下方式联系

1.采购人信息

采购人:睢县卫生健康委员会

地址:商丘市睢县凤城大道

联系人:肖先生

联系电话:13569316166

2. 采购代理机构：卓恒工程咨询有限公司

地 址：郑州市中原区汝河路 82 号院 1 号楼办公楼 3 楼

联 系 人：蔡先生

联系方式：15518668503

卓恒工程咨询有限公司

2021 年 7 月 23 日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采 购 人：睢县卫生健康委员会 地 址：商丘市睢县凤城大道 联 系 人：肖先生 联 系 电 话：13569316166
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：卓恒工程咨询有限公司 地 址：郑州市中原区汝河路 82 号院 1 号楼办公楼 3 楼 联 系 人：蔡先生 联 系 方 式：15518668503
1.1.4	项目名称	睢县村级卫生室建设项目工程二期
1.1.5	建设地点	睢县境内
1.2.1	资金来源	上级部门政策性资金
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单内所包括的内容
1.3.2	工期	90 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资质条件和能力	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 3.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）； 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年度或 2020 年度经审计财务报告；如单位为新成立企业，提供自注册日后的财务报表）； 3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供设备清单或现场图片、技术人员清单或承诺书，格式自拟）； 3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺书，由法定代表人签名并加盖单位公章）； 3.6 施工响应单位应具有独立法人资格，响应单位须具有行政

		<p>主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级或其以上资质，并具有有效的安全生产许可证；</p> <p>3.7 拟派项目经理具备建筑工程工程专业贰级及以上注册建造师资格，并具有安全生产考核合格证（B证）；本项目拟派项目经理必须为本单位人员，需提供劳动合同及响应单位为其办理的社会保险关系（2020年7月1日以来任意3个月）；且无在建工程（提供无在建工程承诺书）。所承揽的施工项目未交工或正在施工的项目经理不允许报名，若报名的项目经理不符合该条要求而参加报名，一经查实，随时取消响应单位的投标资格；</p> <p>3.9 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应单位，拒绝参与本项目政府采购活动。响应单位应将查询截图附到投标文件中，开标时采购人、采购代理机构根据需要可自行核查，如核查情况与投标文件不一致时，以采购人、采购代理机构现场核查结果为准【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>3.10 本次招标不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体磋商	不接受
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
1.10	分包	本项目不允许分包
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	竞争性磋商文件的补充文件（如有）、谈判答疑纪要等
2.2.2	磋商响应文件接收截止时间	详见公告
3.3.1	磋商有效期	60日历天（竞争性磋商截止之日起）
3.4.1	竞争性磋商保证金	本项目不递交磋商保证金
3.6.3	签字盖章要求	电子化投标文件的签章：按招标文件要求加盖投标人印章和法定代表人印章。

		纸质投标文件：投标文件封面加盖投标人公章及法定代表人或其委托代理人签字或盖章（投标文件是指投标人电子投标文件制作完成后生成的后缀名为“.PDF“的文件打印的纸质投标文件）。
4.1.1	递交竞争性磋商响应文件地点	详见公告
4.1.2	磋商文件份数要求	1. 电子加密版 1 份（网上上传）成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件 1 份（文件格式为：名称为“备份“的文件夹）； 2. 电子版本 1 份（U 盘电子版本，无病毒感染，可读，内容为投标文件“正本”全部内容。注：PDF 格式，file 格式和 bin 格式各一份）； 3. 纸质版：正本壹份，副本贰份。使用格式为“投标文件(供打印).PDF”的文件。 注：电子投标文件和纸质投标文件的内容、格式、水印码、签章应一致。
4.1.3	是否退还竞争性磋商响应文件	否
4.1.4	装订和密封要求	投标文件的正本和副本装订均采用 A4 大小的纸张胶装方式，不接收活页夹等可随时拆换的方式
4.1.5	封面上写明	供应商的地址： 供应商名称： XX（项目名称）项目 磋商响应文件 在 年 月 日 时 分前不得开启
5.1	竞争性磋商时间和地点	详见公告
5.2	竞争性磋商程序	1、宣布竞争性磋商纪律； 2、竞争性磋商结束后响应人应在规定时间内进行二次报价（需要自带笔记本电脑，确保所有响应人能够同时进行二次报价）
5.4	竞争性磋商小组的组建	竞争性磋商小组构成：共 3 人，其中采购人代表 1 人，技术、经济方面的专家 2 人；专家确定方式：评标前从相关专家库中随机抽取。
6.1	是否授权磋商小组确定成交人	否, 推荐的成交候选人：1-2 名 依法必须进行磋商的项目，公示期满后，采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人

		为成交人。其他成交候选人被发现存在前款情形的，采购人应重新招标。
7.1	履约担保	无
7.2	付款方式	具体以成交供应商和业主签订合同为准
8. 需要补充的其他内容		
8.1	控制价	详见公告
8.2	代理服务费	在领取成交通知书时由中标单位递交。
8.3	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交响应人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.4	解释权	1. 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准 3. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 4. 同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准； 5. 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
8.5	执行政府采购政策	1、价格评审优惠政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）第五条规定，对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。第六条规定，鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。同时鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）中明确规定了“在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策”。 2、优先采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）和《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）。一是政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志

		清单所列的节能和环境标志产品。二是在政府采购活动中，采购人应当在招标、谈判等采购文件中载明对产品的节能和环保要求、合格产品的条件和节能及环保产品优先采购的评审标准。
--	--	--

投标人全电子投标业务指南及注意事项

为保证您能投标成功，请仔细阅读以下条款。

（一）、投标报名

1. 在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：

<http://www.sxggzy.cn/>

2. 潜在投标人、供应商（以下简称投标人）在报名前需先在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中注册。注册成功后到中心综合股审核、办理CA证书（具体步骤详见中心2019年3月30日会员入库公告），然后通过CA证书登录电子化交易系统进行报名。

注：已经办理过CA证书并在有效期内的潜在投标人无需再次办理CA证书。

3. 投标人应充分考虑诚信库注册、CA证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由投标人自行承担责任。

（二）、招标文件获取

进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子招标文件，投标人报名后自行在网上进行下载。

（三）、投标保证金

1. 投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账形式缴纳（不支持结算卡支付）。账户必须是睢县公共资源交易投标人或供应商诚信库中录入的单位基本账户。

2. 投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过睢县公共资源交易中心电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。具体操作请仔细阅读招标文件。

注：1. 投标人应在保证金递交时间截止前完成以上操作。投标人应充分考虑人为操作和异地跨行转账到账的时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题，导致投标人无法正常投标的，其后果由投标人自行承担。

2. 缴纳保证金后在系统中查询不到无法绑定的情况，投标人可自行查看（1）核对银行打款单上账号是否与系统诚信库中所注册银行账号一致；（2）查看打款金额与账号是否与保证金缴纳说明单一致；

（3）查询保证金时，不显示公司银行账号信息：检查备案信息中的公司银行信息状态是否生效，如果状态为变更银行信息须审核，需点击变更完成-提交；（4）查询不到汇款信息，检查日期是否在查询范围，点击下闲置中选项。

（四）已到帐但未绑定成功的保证金的退还

投标人缴纳的保证金已到中心账户，但未成功绑定的，可通过电子化交易系统自行申请退款。

注：未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由交易中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务科核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

（五）投标文件的制作、签章、上传

1. 电子化交易项目投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件制作教材，请通过CA证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。

2. 相关证书原件的提交

评标时，评委查阅投标文件中相关资料原件的扫描件，再对照审查该资料原件是否已在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中上传且内容一致。投标文件中相关原件资料未在诚信库中上传或上传内容不一致的，不作为评标依据。

注：投标人需应仔细阅读操作手册，保证上传内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。因投标人上传原因导致应得分项而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标人自行承担责任。

3. 电子化投标文件的签章

（1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

（2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。

4. 电子化投标文件的格式及上传投标

（1）投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动已经下载安装。投标人制作生成的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx公司 xxx号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx公司_ xxx号.bin）。制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包，其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。投标人应及时查看CA证书信息是否过期，从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）整个周期，投标人CA证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

(2) 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。投标人应将电子化投标文件的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接受。

(六) 项目开标、投标解密、唱标、评标

1. (1) 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

2. 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”，供开标现场备查。

3. 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

如投标人携带CA证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用投标人CA证书对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

2. 电子化投标文件异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

(1) 首先由交易平台技术人员进行问题排查。

(2) 经排查后，因投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

(3) 经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

(4) 待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。

投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

3. 唱标结果的质疑

开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时投标人如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

4. 评标依据。

投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件及纸质投标文件（根据文件要求）。

采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。评标委员会以纸质投标文件为依据评标。

（七）其他重要注意事项（常见问题解决办法）

未绑定CA数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后CA数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照复印件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码

投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有WPS，生成PDF投标文件时调用WPS功能导致与签章系统不兼容，建议修改WPS不是默认关联word文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载WPS后重新生成并签章。

投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系CA公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认CA电子锁驱动是否是最新版本。

投标人需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动。

如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。

保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。

不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。

其它常见问题汇总：

问：投标人投标函里填写信息提示长度超过限制

答：在定义变量里选字符长度要根据实际情况多设置一些，一个汉字是两个字符长度。

问：受理信息提交上去了，但是中心看不到

答：去待办事项里面找到该项目，提交。

问：投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理？

答：投标函乱码是电脑上安装有WPS，生成PDF投标文件时调用WPS功能导致与签章系统不兼容，建议修改WPS不是默认关联word文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载WPS后重新生成并签章。

问：投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理？

答：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系CA公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认CA电子锁驱动是否为最新版本。

问：开标现场出现投标人企业锁无法解密时如何处理？

答：尝试使用法人锁解密，看是否正常，可能是投标文件生成时使用法人锁加密，如果法人锁也无法解密，需根据实际情况按招标文件要求，是否开标现场上传备份的 bin 格式文件。

1. 总则

1.1 项目概况：

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源：

1.2.1 本招标项目的资金来源：见响应人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求：

1.3.1 本次招标范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求：

1.4.1 响应人应具备承担本项目施工的资质条件和能力。

1.4.2 本项目不接受联合体竞争性磋商。

1.4.3 响应人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；（9）被暂停或取消资格的；（10）财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

响应人准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人自行踏勘现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，响应人在编制竞争性磋商响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

响应人成交后不得将工程的任何部分分包。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 响应人须知前附表；
- (3) 竞争性磋商办法；
- (4) 合同主要条款及格式；
- (5) 工程量清单及图纸；
- (6) 响应文件格式。

2.1.2 根据本章第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清、修改

2.2.1 在提交响应文件截止之日前，采购人、招标代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、招标代理机构应当在提交响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的响应人，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止时间。

2.2.2 竞争性磋商响应文件接收截止时间：见响应人须知前附表。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 磋商响应文件应包括下列内容：

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价工程量清单
- 五、施工组织设计
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料

八、其他材料

3.2 竞争性磋商报价

3.2.1 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算，响应人报价为含税报价。

3.2.2 响应人的报价应包含招标需求全部费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 响应人报价不得超过采购人公布的控制价，否则其报价无效。

3.3. 竞争性磋商有效期

3.3.1 竞争性磋商有效期：见响应人须知前附表。

3.3.2 在竞争性磋商有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.4 资格审查资料

3.4.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件，项目经理应附建造师证书、安考证、劳动合同复印件。

3.4.2 响应人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.4.1 项至第 3.4.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.4.3 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。（响应人应在磋商截止之日前对本单位信用信息进行查询打印并将打印件加盖公章做在响应文件中）

3.5. 响应文件的编制

3.5.1 竞争性磋商响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.5.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关工期、竞争性磋商有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖章。授权代表签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。改动之处应由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖章确认并加盖公章。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

4. 竞争性磋商评审程序

4.1 竞争性磋商评审时间和地点

采购人在本章规定的竞争性磋商截止时间（竞争性磋商时间）和响应人须知前附表规定的地点进行竞争性磋商，并邀请所有响应人的法定代表人或其授权代表准时参加。

4.2. 竞争性磋商评审程序

见响应人须知前附表。

4.3. 竞争性磋商评审异议

响应人对竞争性磋商有异议的，应当在竞争性磋商现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

4.4. 竞争性磋商小组

4.4.1 竞争性磋商由采购人依法组建的竞争性磋商小组负责。竞争性磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

4.4.2 竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 响应人或响应人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与响应人有经济利益关系，可能影响对竞争性磋商公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与响应人有其他利害关系的。

4.5 竞争性磋商原则

竞争性磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5. 竞争性磋商

竞争性磋商小组按照第三章“竞争性磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“竞争性磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为竞争性磋商依据。

6. 合同授予

6.1 成交方式

除响应人须知前附表规定竞争性磋商小组直接确定成交响应人外，采购人依据竞争性磋商小组推荐的成交候选人确定成交响应人，竞争性磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

6.2 成交公示

本项目竞争性磋商结果公示同时在《睢县公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》上发布。

6.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的竞争性磋商有效期内，通知成交单位领取成交通知书。

6.4 签订合同

6.4.1 采购人和成交响应人应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性磋商文件和成交响应人的响应文件订立书面合同。

6.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通竞争性磋商或者与采购人串通竞争性磋商，不得向采购人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义竞争性磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响竞争性磋商工作。

7.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求

竞争性磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及竞争性磋商有关的其他情况。在竞争性磋商活动中，竞争性磋商小组成员不得擅离职守，影响竞争性磋商程序正常进行，不得使用第三章“竞争性磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行竞争性磋商。

7.4 对与竞争性磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与竞争性磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及竞争性磋商有关的其他情况。在竞争性磋商活动中，与竞争性磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响竞争性磋商程序正常进行。

7.5 质疑

响应人对评标结果有异议的，可向采购人或招标代理机构提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。响应人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。采购人或招标代理机构将按国家有关规定予以答复。

7.6 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人纪检监察部门投诉、必须实名举报。响应人应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

7.7 处罚

本次招标的采购人、响应人、磋商小组成员及相关人员等参与招标活动的各单位及个人，均应在招标、竞争性磋商、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因成交响应人在招标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取成交的，一旦被有关单位发现，采购人有权单方解除合同，同时成交响应人应赔偿由此给采购人所带来的一切损失。

8. 需要补充的其它内容

- 8.1 控制价：见响应人须知前附表；
- 8.2 代理服务费：见响应人须知前附表；
- 8.3 知识产权：见响应人须知前附表；
- 8.4 解释权：见响应人须知前附表；

第三章 竞争性磋商评标办法

竞争性磋商评标前附表

条款号		评审因素		评审标准	
1.1	形式评审标准	响应人名称		与营业执照、资质证书一致	
		竞争性磋商响应文件签字盖章		符合竞争性磋商文件要求	
		竞争性磋商响应文件格式		符合竞争性磋商文件要求	
		联合体响应人		不接受	
1.2	资格评审标准	营业执照		具备有效的营业执照	
		资质等级		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
		安全生产许可证		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
		项目经理		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
		审计报告		提供 2019 年度或 2020 年度审计报告	
		纳税证明材料		提供 2020 年 7 月 1 日以来任意三个月纳税证明材料	
		社保证明材料		提供 2020 年 7 月 1 日以来任意三个月社保证明材料	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
		信用记录查询		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		符合“响应人须知”第 1.4.1 项规定	
1.3	响应性评审标准	竞争性磋商范围	符合“响应人须知”第 1.3.1 项规定		
		工期	符合“响应人须知”第 1.3.2 项规定		
		质量要求		符合“响应人须知”第 1.3.3 项规定	
		竞争性磋商有效期		符合“响应人须知”第 3.3.1 项规定	
序号	评审项目		评分标准细则		

2.1	<p>采购报价 (该报价为最终报价) (40分)</p>	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件实质性要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它响应人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评审投标报价) × 投标报价分，数值精度为小数点后二位（四舍五入）。</p>	
2.2 (1)	<p>施工组织设计评分标准 (44分)</p>	内容完整性和编制水平	是否齐全、准确、清晰（0-3分）
		绿色施工技术方案	确保绿色施工技术方案先进、合理（0-5分）
		质量管理体系与措施	确保工程质量的技术组织措施先进、合理（0-4分）
		安全管理体系与措施	施工期间，加强安全防护措施，确保安全施工，不发生各种安全事故且保证安全防护的技术组织措施合理、可行（0-4分）
		环境保护管理体系与措施	确保文明及环保施工的组织措施先进、合理（0-5分）
		工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行（0-4分）
		拟投入资源配备计划	工程所需的人员、机械、绿色施工设备、主要材料、辅助设施等配备齐全，能有效的保证工程质量、工期（0-4分）
		施工进度表或施工网络图	合理、可行（0-4分）
		施工总平面布置图	现场设施齐全、布置合理、可行（0-4分）
		节能减排、绿色施工、工艺创新方面	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体的技术保证措施或企业自有创新技术（0-4分）
		新工艺、新技术、新设备、新材料	新工艺、新技术、新设备、新材料的采用程度，其在确保质量、降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高工效等方面的作用（0-3分）

2.2 (2)	综合分 标准 (0-16 分)	项目管理成员 5 分	具有施工员、质量员、安全员、材料员、资料员证书齐全的得 5 分，缺一项扣 1 分，扣完为止。
		服务承诺 11 分	1、针对本工程投入绿色施工经费的承诺；（0-6 分） 2、其他优惠服务承诺；（0-5 分） 根据承诺内容的优劣程度酌情打分。

1 初步评审标准

竞争性磋商委员会根据法律法规及竞争性磋商文件，对响应文件中的形式、资格、响应性进行初步评审。

- 1.1 形式评审标准：见竞争性磋商办法前附表。
- 1.2 资格评审标准：见竞争性磋商办法前附表。
- 1.3 响应性评审标准：见竞争性磋商办法前附表。

2 竞争性磋商评审标准

竞争性磋商委员会对通过初步评审的所有响应人分别进行竞争性磋商。在竞争性磋商中，竞争性磋商的任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，竞争性磋商小组应当以书面形式通知所有参加竞争性磋商的响应人。

确定成交响应人。竞争性磋商委员会要求所有参加竞争性磋商的响应人在规定时间内进行最后报价（二次报价），磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选响应人，并编写评审报告。评审得分相同的，按报价由低到高进行排列。得分相同且报价也相同的，根据其综合实力进行排序。“评审小组必须对供应商所填金额和上传的报价文件进行核对，如不一致则以上传的加盖有电子签章的报价文件中金额为准”。

竞争性磋商过程中，竞争性磋商委员会发现响应人的投标报价明显低于其成本价的，竞争性磋商委员会有权要求其澄清说明，若拒不澄清或澄清说明竞争性磋商委员会不予认可，废标处理。

竞争性磋商委员会结合竞争性磋商情况，根据竞争性磋商响应人最终报价对所有响应人进行综合评分，竞争性磋商响应人综合得分为评标委员会所有成员打分的算术平均值，得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。并按综合得分由高到低的顺序推荐 2 名成交候选人。

3 竞争性磋商结果

采购人原则上应按竞争性磋商委员会依法推荐的第一成交候选人确定成交人。若前位成交候选人不再响应竞争性磋商文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定成交人。

竞争性磋商委员会完成竞争性磋商后，应当向采购人提交书面竞争性磋商报告。

第四章 合同主要条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第五章 工程量清单及图纸

(另附)

第六章 响应文件格式

(封面及扉页格式)

_____ (项目名称)

竞争性磋商响应文件

采购编号:

响应人: _____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价的工程量清单
- 五、施工组织设计（包括绿色施工技术措施及保障、绿色施工管理、绿色施工经费承
诺）
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、其他材料

一、磋商函及磋商函附录

(一) 磋商函

_____ (采购人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 项目竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币(大写)_____元(¥_____)的报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在竞争性磋商有效期内不修改、撤销谈判响应文件。

3. 如我方磋商成交：

(1) 我方承诺在收到磋商成交通知书后，在磋商成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本竞争性磋商函递交的竞争性磋商函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5. _____ 响应竞争性磋商文件中要求_____ (其他补充说明)。

响应人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

____年____月____日

(二)磋商函附录

项目名称	_____ (项目名称)				
响应单位					
项目经理		级别		注册编号	
磋商报价 (元)	_____ _____ (大写) _____ (小写)				
工期					
质量					
磋商有效期					

响应人：_____ (盖单位章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年__月__日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年___月___日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权代表身份证复印件

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

授权代表：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____。

日期：_____年____月____日

四、已标价的工程量清单

五、施工组织设计（包括绿色施工技术措施及保障、绿色施工管理、绿色施工经费承诺）

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 响应人应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

响应人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附 3：承诺书

项目经理无在建承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

七、资格审查资料

(一) 响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理（或项目负责人）		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证、开户许可证等材料的复印件或扫描件。

(二) 近年财务状况表

1、2019年度或2020年度财务审计报告（成立年限不足的按实际提供）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（或项目负责人）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：业绩证明材料提供中标通知书、施工合同，以合同签订日期为准；

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（或项目负责人）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：业绩证明材料提供中标通知书、施工合同，以合同签订日期为准；

（五）被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。（响应人应在磋商截止之日前对本单位信用信息进行查询打印并将打印件加盖公章做在响应文件中）

（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（格式自拟，需加盖响应人公章、法人印章）

八、其他材料

- 1、优惠服务承诺。
 - 1.1、针对本工程投入绿色施工经费的承诺；
 - 1.2、其他优惠服务承诺；
- 2、响应人认为需要提交的其他材料。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017)10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。